



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffeisen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК

О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, 2020. година

Број: 02-3322-3/20
Дана, 05.08.2020.

На основу чл. 54. Закона о високом образовању (Сл. Гласник 67/20), а у вези са чл. 9, став 2 Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске (Сл. Гласник 67/20) и чл. 43 Статута Универзитета „Бијељина“ на сједници, одржаној дана 05.08.2020. године, Сенат Универзитета у с в а ј а:

ПРАВИЛНИК

О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се улога, одговорности и надлежности органа Универзитета „Бијељина“ Бијељина (у даљем тексту: Универзитет) у области обезбјеђења квалитета, тијела одговорна за праћење, њихове надлежности и начин рада, поступак самовредновања и оцјена квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

Обезбјеђење квалитета рада и студија које се изводе на Универзитету је дио националног система обезбјеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Универзитет ће осигурати квалитет високог образовања у свим областима своје дјелатности у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Оквирним Законом о високом образовању Босне и Херцеговине, Законом о високом образовању Републике Српске, Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини, Стратегијом обезбјеђења квалитета Универзитета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета.

Циљ успостављања система за обезбјеђење квалитета

Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за обезбјеђење квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за обезбјеђење квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успјешности чланица Универзитета и студијских програма.

Дужности увођења и обезбјеђења квалитета

Члан 5.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих чланица Универзитета, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената. Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Универзитета.

Корисници система за обезбјеђење квалитета

Члан 6.

Унутрашњим корисницима система за обезбјеђење квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници и сарадници, истраживачи, административно и техничко особље и управа.

Спољашњи корисници су Влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, култура, здравство, привреда и друштво у цјелини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система за обезбјеђење квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета на начин и у поступку утврђеним посебним актима.

Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

Области обезбјеђења квалитетом

Члан 7.

Универзитет дефинише сљедеће приоритетне области у којима се обезбјеђује, унапређује и контролише:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,

- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- јавност у раду.

Субјекти у процесу обезбјеђења квалитета

Члан 8.

Субјекти обезбјеђења квалитета на Универзитету су Комисија за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту Комисија) и Одбор за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту Одбор), који помаже Комисији у њеном раду и пружа адекватну административну и техничку подршку у раду на обезбјеђењу квалитета.

Комисија и Одбор су стални колегијални органи. Комисија може по потреби оснивати и друге сталне и повремене комисије и именовати друга инокосна радна тијела (координатора за обезбјеђење квалитета на Универзитету и координаторе за осигурање квалитета на нивоу чланица Универзитета и сл.), ради проучавања одређених питања из области обезбјеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Члан 9.

Комисија представља савјетодавно и стручно тијело Сената Универзитета.

Комисију именује Сенат Универзитета. Сенат именује и предсједника Комисије из реда чланова Комисије. Предсједник Комисије је и координатор за обезбјеђење квалитета Универзитета.

Члан 10.

Комисију чине:

- координатор за обезбјеђење квалитета Универзитета,
- проректор за квалитет и кадрове,
- проректор за научни рад и међународну сарадњу,
- проректор за наставу,
- по један представник из реда наставног особља са свих студијских програма који се изводе на Универзитету,
- по један представник студената са свих студијских програма који се изводе на Универзитету,
- генерални секретар Универзитета,
- најмање један представник из реда спољашњих корисника.

Члан 11.

Проректори Универзитета и Генерални секретар су чланови Комисије по функцији.

Представнике академског особља предлажу научно-наставна вијећа факултета чланица

Универзитета.

Представнике студената предлаже Студентски парламент. Представнике спољних партнера предлаже оснивач.

Мандат чланова Комисије траје четири (4) године са могућношћу поновног избора, осим представника студената чији мандат траје годину дана.

Члан 12.

Комисија има сљедеће надлежности:

1. припрема политику осигурања квалитета, стратегије развоја и осигурања квалитета као и акционе планове за њихово спровођење и формира приједлог Сенату за њихово коначно усвајање;
2. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбјеђења квалитета и предлаже мјере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
3. предлаже Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности;
4. подстиче иновације и развој у циљу обезбјеђења и унапређења квалитета;
5. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и чланицама Универзитета;
6. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
7. дефинише критеријуме квалитетног функционисања Универзитета;
8. развија поступке спољашњег и унутрашњег вредновања, методе за истраживање различитих аспеката квалитета образовања, као и различитих циљних група (студената, наставника, административног особља, руководиоца, послодаваца);
9. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета у складу са стандардима Савјета за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета;
10. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета на Универзитету и његовим чланицама;
11. разматра и оцјењује рад Одбора за квалитет;
12. надзире и контролише провођење поступка самовредновања;
13. предлаже по потреби ванредно самовредновање у поједним областима;
14. подноси извјештаје и обавјештава Сенат Универзитета о стању у области квалитета;
15. образује радна тијела Комисије;
16. пружа савјете и препоруке чланицама Универзитета;
17. организује семинаре из области обезбјеђења квалитета;
18. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Законом и другим општим актима Универзитета.

Члан 13.

Комисија уређује јавност рада и података на нивоу чланица и цијелог Универзитета.

Члан 14.

Одбор за обезбјеђење квалитета Универзитета (у даљем тексту Одбор) је техничко-административна служба за подршку и реализацију активности у процесу обезбјеђења

квалитета.

Чланове Одбора бира Сенат на приједлог Комисије из реда административног особља, и сарадника (асистената и виших асистената).

Одбор чини најмање 5 чланова. Одбор сарађује са свим организационим јединицама и стручним службама Универзитета.

Члан 15.

Одбор обавља сљедеће задатке:

1. стара се о ефикасном спровођењу поступка самовредовања;
2. ради на успостављању и уређивању докумената о осигурању квалитета;
3. прирема, организује и координира вредновање различитих сегмената функционисања Универзитета;
4. осигурава повратне информације од студената и усмјерава њихове сугестије, приједлоге и критике;
5. прикупља, обрађује и анализира информације о осигурању квалитета од свих корисника;
6. обавља и друге послове по налогу и инструкцијама Комисије, као и друге послове из надлежности утврђених овим и другим општим актима Универзитета.

Члан 16.

Одбор дјелује у складу са приједлогом активности које поднесе Комисија, а усвоји Сенат Универзитета.

Поступак самовредновања и оцјене квалитета

Члан 17.

Универзитет и факултети у саставу Универзитета спроводе поступак самовредновања и оцјене квалитета у складу са законом, Правилником, Политиком квалитета и Стратегијом развоја Универзитета.

У поступак праћења квалитета, односно креирање и измјену студијских програма укључени су студенти Универзитета „Бијељина“, привредни субјекти, као и друге заинтересоване стране.

Праћење квалитета студијских програма обавља се периодично кроз редовне састанке са послодавцима, партнерима и свршеним студентима, а ако је могуће и стручњацима са других високошколских установа.

Састанци из претходног става се организују у фокус групама.

Члан 18.

Поступак самовредовања на Универзитету спроводе Комисија и Одбор.

Члан 19.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упуству за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета Републике Српске, Агенција за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета БиХ и других надлежних институција, као и одговарајућих одредби Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске и других општих аката Универзитета.

Члан 20.

Након спроведеног поступка самовредновања, Одбор систематизује и обрађује добијене податке у складу са методологијом за анализу и интерпретацију добијених података.

Обрађене податке доставља Комисији ради састављања Извјештаја о самовредновању, те других појединачних извјештаја у зависности од предузете активности од стране Одбора.

Комисија извјештај о самовредновању доставља Сенату Универзитета.

Члан 21.

На основу резултата датих у Извјештају о самовредновању, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 22.

Одбор обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбјеђења квалитета на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

Члан 23.

Извјештаји о самовредновању објављују се на интернет страници Универзитета.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Примјена овог правилника почиње почетком академске 2020/21. године.

Члан 25.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Универзитета.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о обезбјеђењу квалитета на Универзитету „Бијељина“ из 2013. године.А



Председник Сената

Проф. др Милена Јеликић-Станков

*Проф. др Милена
Јеликић - Станков*
