

## ПЛАН АНКЕТНОГ ВРЕДНОВАЊА И АНАЛИЗЕ ЗА 2023/24 ГОДИНУ

Како би процес анкетирања и анализирања квалитета Универзитета био што једноставнији, Одбор за објезбјеђење квалитета заједно са Канцеларијом за објезбјеђење квалитета Универзитета сачинила је План спровођења анкетирања и потребних анализа. У наредној табели су наведене активности спровођења поступка процеса анкетирања и анализирања током једне године.

### План спровођења потребних анкета и анализа квалитета на Универзитету

Р.бр.	Рок	Активност
1.	Крај јануара	Анкетно вредновање студената који су завршили студије о евалуацији рада на Универзитету и писање Извјештаја о спроведеним активностима
2.	Крај фебруара	Израда Плана стручног усавршавања наставног и ненаставног особља и студената
3.	Крај семестра (зимски и љетни)	Акетирање учесника о квалитету наставног процеса и евалуацији услова рада на Универзитету и његових дијелова од стране студената и писање Извјештаја о спроведеним активностима
4.	Краја маја	Анкетно вредновање студената који су одустали од даљег школовања и писање Извјештаја о спроведеним активностима
5.	Прва половина јуна	Анкетно вредновање запослених-евалуација услова рада и писање Извјештаја о спроведеним активностима
6.	Крај јуна	Израда Извјештаја анализе о приновљеној библиотечкој грађи
7.	Крај јула	Израда Извјештаја анализе старосне, полне и квалификационе структуре наставника
8.	Крај новембра	Израда Извјештаја о пролазности и успјеху студената
9.	Крај децембра	Израда Извјештаја о информисаношћу на Универзитету
10.	Крај децембра	Израда Извјештаја о анализи структуре уписа студентске популације на Универзитету
11.	Крај децембра	Израда Извјештаја о анализи успјешности студирања на Универзитету
12.	Крај децембра	Израда Извјештаја о анализи атрактивности студирања на Универзитету
13.	Крај децембра	Израда Извјештаја о евалуацији научног рада и научно-стручном усавршавању наставног, ненаставног особља и студената на Универзитету

Бијељина, дана 15. 1. 2024. године

Број: 25-86/24

Председавајући Одбора:

Проф. др Ранко Бојанић