



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр. 11066283; ЈИБ: 4403180380002;
Шифра д.85.42 www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

**ПРАВИЛНИК
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА
(Пречишћен текст)**

, 2018.

сајмовима књига, стручним и научним манифестацијама и продајом преко каталога публикација Универзитета.

У продавници Универзитета публикације се продају по повлашћеној цијени, која је за 30% мања од цијене назначене у Каталогу издања Факултета, са циљем да се заштити стандард студената.

Исту повластицу уживају сва лица која купују публикације у продавници Универзитета.

За продају публикација изван Универзитета (књижаре, сајмови и др.), Универзитет може да одобри рабат и до 30%, о чему Служба за финансијско-рачуноводствено пословање мора да донесе посебну одлуку за сваку појединачну публикацију.“

Члан 45а.

Финансијска средства потребна за штампање универзитетских уџбеника и других публикација одобрава Финансијски директор Универзитета.

Издавање осталих публикација

Члан 46.

На остале публикације Издавачке јединице по правилу се примењују одредбе овог Правилника о издавању часописа и уџбеника.

Члан 47.

За асистенте, сараднике и студенте Универзитета који треба да бране докторску дисертацију Издавачки центар може припремити потребан број примјерака под условом да пренесе Универзитету сва средства добијена на конкурс који са за ту намјену расписује, односно да обезбједи издавачке трошкове ако се та средства не прибаве путем конкурса.

Асистенти, сарадници и студенти Универзитета који предлажу издавање дјела на основу става 1. овог члана морају уз рукопис приложити доказ да му је одбрана тезе.

Одлуку о уношењу тезе у издавачки план доноси Издавачки одбор Издавачког центра, уз претходну сагласност ректора Универзитета.

Ближи услови издавања тезе, тираж, техника и рок штампања се утврђују уговором који са асистентима, сарадницима и студентима закључује Главни и одговорни уредник Издавачког центра.

Издавачки план Универзитета

Члан 48.

Приједлог издавачког плана Универзитета припрема Издавачки одбор Универзитета. Управни одбор усваја годишњи план Издавачког центра, по одобрењу Сената Универзитета.

Годишњи план издавачке дјелатности се може допуњавати и током године. Издавачки план, поред приједлога публикација које ће се објављивати, садржи и финансијски план издавања сваке публикације са малопродажном цијеном публикације.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета и стављањем на увид у универзитетској библиотеци.



Предсједник УО
Илија Томић, дипл.псих.

Илија Томић