



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffeisen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Бијељина, 2020. година

На основу чл. 54. и чл. 74, 76 и 77 Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20) и чл. 43. Статута Универзитета „Бијељина“ Бијељина, Сенат Универзитета 05.08.2020. д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују поступак испитивања и оцјењивања студената Универзитета „Бијељина“ Бијељина (у даљем тексту: Универзитет), рокови и термини полагања испита за први циклус студија који води до звања завршеног студија на Универзитету.

Први циклус траје најмање три, а највише пет година и вреднује се са 180 ECTS студијских бодова, односно са 300 ECTS студијских бодова (интегрисане академске студије). ECTS студијски бодови одговарају критеријумима Европског система преноса кредита-*European Credit Transfer System-ECTS*.

Члан 2.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Провјере знања се обављају у току семестра за све студенте и оне су саставни дио наставних активности.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, предиспитним и испитним обавезама, терминима и начином провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Оцјењивање се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима.

Поједине провјере знања се вреднују додјелом одговарајућег броја бодова. Систем бодовања укупних активности студента је идентичан за сваки предмет и износи:

- предиспитне обавезе максимално 50 бодова,
- завршни испит максимално 50 бодова.

Бодови на предиспитне обавезе се расподјељују за сваки издвојени облик провјере, на примјер:

- присуство и активност на предавањима и вјежбама до 30 бодова;
- други облици наставе до 20 бодова;
- колоквијум до 40 бодова.

Прерасподјела предиспитних бодова за сваки предмет одређена је силабусом предмета, а у зависности од природе самог предмета.

Минималан број предиспитних бодова за излазак на испит је 10 бодова, осим ако природа предмета не захтјева другачије.

Колоквијум подразумијева полагање дијела градива које је предвиђено силабусом предмета и да би студент положио колоквијум потребно је да освоји више од 50% бодова предвиђених колоквијумом. Дио градива који студент положи колоквијумом не провјерава се завршним испитом. Уколико

студент не положи колоквијум, дио градива предвиђен колоквијумом полаже у склопу завршног испита.

Члан 3.

Знање студента се провјерава и вреднује примјеном сљедећих облика провјере:

Испит представља провјеру знања и вјештина које студент стекне у активној настави и у самосталном раду. Он представља завршну провјеру исхода предмета. Резултати испита се анализирају на консултацијама. Зависно од природе и структуре садржаја предмета, испит се може полагати усмено, писмено, или комбинацијом истих. Начин полагања испита, трајање и његов садржај утврђени су за сваки предмет у студијском програму.

Колоквијум представља писмену провјеру знања из дијела предмета, са по правилу, сложенијим питањима и задацима. Полагање колоквијума је предвиђено након 6. или 7. недјеље наставе. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вјежбама.

Тест је писмена провјера знања из дијела садржаја предмета, са по правилу, већим бројем питања која захтијевају краће писмене одговоре. Тест је везан за практичан рад и резултати тестова се анализирају на консултацијама или на вјежбама.

Активност студената је облик провјере знања студената, али и њиховог залагања и може се процијенити током трајања предавања, вјежби и других облика наставе. Активност се процјењује кроз учествовање у дискусијама, симулацијама, практичним вјежбама, изради и одбрани семинарских радова, радионицама, семинарима, истраживачком раду, рад на задацима на часовима које поставе наставник или сарадник, као и одговарање на постављена питања наставника или сарадника.

Евиденцију о оцјењивању студената води Студентска служба Универзитета, предметни наставник и сарадник.

Члан 4.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања до завршног испита, независно од осталих активности и провјера, осим ако природа предмета не захтјева другачије.

Члан 5.

Након завршетка наставе и завршног испита, наставник одређује укупан број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе на предиспитним провјерама и на завршном испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту који заједно са испитним пријавама доставља Студентској служби Универзитета, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена.

Члан 6.

Оцјењивање се врши у складу са Статутом Универзитета оцјенама од 5 до 10.

Пролазне оцјене су од 6 до 10:

- 10 – одличан-изузетан, остварује се освајањем од 91 до 100 бодова;

- 9 – одличан, остварује се освајањем од 81 до 90 бодова;
- 8 – врло добар, остварује се освајањем од 71 до 80 бодова;
- 7 – добар, остварује се освајањем од 61 до 70 бодова;
- 6 – довољан, остварује се освајањем од 51 до 60 бодова;
- 5 – није положио, остварује се освајањем од 0 до 50 бодова.

Непролазну оцјену на завршном испиту наставник евидентира у записнику без уписа у индекс.

Члан 7.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате усменог завршног испита одмах по одржаном испиту.

Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласној табли и *web* страници Универзитета.

Наставник је дужан да студента на његов захтјев упозна са недостацима његовог рада.

Члан 8.

Зависно од природе и структуре садржаја предмета испит се може полагати писмено, усмено или комбиновано писмено и усмено.

Испити се полажу у сједишту Универзитета, а само изузетно и ван сједишта, у складу са лиценцираним студијским програмом.

Одлуку о полагању испита ван сједишта Универзитета у сваком појединачном случају доноси декан.

Испити, као и сви облици провјере знања, су јавни.

Испит се спроводи под надзором наставника и сарадника.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте којим се помагалима могу користити.

Испит представља провјеру знања и вјештина које студент стекне у активној настави и у самосталном раду, односно завршну провјеру исхода учења на предмету.

За вријеме трајања испита студент не може напуштати салу у којој се испит полаже.

Писмени испит може трајати најдуже четири школска часа (180 минута), а усмени испит најдуже 60 минута по кандидату.

Члан 9.

Студент пријављује испит писмено Студентској служби или електронским путем.

Студент је дужан пријавити испите у дане одређене за пријаву испита. Студентска служба испитне пријаве доставља предметном наставнику.

Студент може предати или повући пријаву за полагање испита најкасније 48 часова прије одржавања испита.

У случају да студент не повуче испитну пријаву у року из става 3. овог члана, рачунаће се да је искористио право изласка на испит.

Распоред испитних рокова се објављује на почетку школске године на огласној табли Универзитета и на интернет страници Универзитета, а распоред испита најкасније седам дана прије почетка испитног рока.

У случају потребе за промјеном термина одржавања испита Студентска служба ће обавијестити студенте објављивањем информације на интернет страници Универзитета и на огласној табли.

Студенти су у обавези да редовно прате обавјештања на интернет страници Универзитета.

Члан 10.

Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском, септембарском и октобарском испитном року.

Испитни рок садржи два испитна термина с правом студента да користи оба испитна термина, осим априлског и октобарског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина истог предмета буде најмање 7 дана.

Октобарски испитни рок одржава се, по правилу, у првој седмици октобра.

Члан 11.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.

Члан 12.

Статус редовног студента траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма. Студент завршне године студија, који није испунио све обавезе одређене студијским програмом, обнавља завршну годину студија, и има статус редовног студента у складу са претходним ставом.

Члан 13.

Приговор на оцјену

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилима може поднијети приговор декану факултета на добијену оцјену у року од два дана од дана саопштења оцјене. Приговор се подноси писменим путем посредством Студентске службе.

Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.

Декан је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.

Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, декан у року од три дана доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије са којим треба упознати предметног наставника и студента.

У рјешењу утврђује и термин понављањег испита с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.

Предметни наставник не може бити члан комисије, али присуствује током процеса провјере знања студента пред комисијом.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова збирајући резултате са предиспитних обавеза и постигнутог знања на испиту који полаже пред комисијом.

Одлука комисије је коначна.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља Студентској служби.

Члан 14.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право на лични захтјев затражити да се приступи полагању испита пред испитном комисијом коју именује декан. Поступак се спроводи према процедури из Члана 13.

Члан 15.

Поништавање пролазне оцјене

Студент који није задовољан пролазном оцјеном коју је остварио на испиту, а нема примједби на ток испита, може у року од 24 сата да поништи оцјену.

Молбу за поништавање пролазне оцјене студент писменим путем подноси декану посредством Студентске службе у року од 24 сата од дана саопштења оцјене. Молба треба да садржи назив испита из ког студент жели да поништи оцјену, датум полагања и оцјену добијену на испиту.

Одлуку о поништењу пролазне оцјене доноси декан у року од 48 сати. Декан доставља Одлуку и поништењу пролазне оцјене Студентској служби која обавјештава предметног наставника и студента.

Уколико декан усвоји молбу, испит се поништава и поново се полаже у једном од наредних испитних рокова. Сматра се да је студент тиме искористио право једног покушаја полагања испита.

Студент приликом поновљеног полагања испита може добити и мању оцјену од претходно добијене оцјене, укључујући и негативну оцјену.

Студент има право на истом предмету једанпут поништити оцјену.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Члан 16.

Студије првог циклуса се завршавају полагањем свих испита, те израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Студенти који су започели студирање по претходном Закону о високом образовању имају право завршетка студија по претходном Закону.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од почетка академске 2020/21. године, када се стављају ван снаге Правилник о полагању испита из 2013. године.

Број: 02-3322-12/20

Дана: 05.08.2020.

РЕКТОР

Проф. др Милена Јеликић-Станков



*Проф. др Милена
Јеликић - Станков*
