



Захтјев за одобравање

Одсуства у периоду од _____ до _____

Финансијских средстава у износу од _____

Образложење:

Уз захтјев као доказ прилажем:

- Позивно писмо
- Потврда о прихватању рада
- Упутство за плаћање котизације
- Резервација карте
- Резервација хотела или остало

Захтјев поднио дана _____ *datum подношења* _____ *звање подносиоца захтјева* _____ *име и презиме подносиоца захтјева*

Потпис подносиоца

Доставити:

- Ректору Универзитета
- Архиви