

УПУТСТВО АУТОРИМА И ШАБЛОН ЗА ПИСАЊЕ РАДОВА КОЈИ СЕ
ОБЈАВЉУЈУ У ЗБОРНИКУ РАДОВА СА ПРВЕ НАУЧНО-СТРУЧНЕ
КОНФЕРЕНЦИЈЕ „ИНОВАЦИЈЕ У ПСИХОЛОГИЈИ“

У Зборнику радова са Прве научно-стручне конференције „Иновације у психологији“ (удаљем тексту Зборник) публикују се радови који су достављени путем електронске поште на адресу psihologija@ubn.rs.ba, написани на једном од језика који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини и који су прошли рецензију. Радови се достављају у два примјерка, с тим да су на једном примјерку уклоњени подаци о ауторима, како се не би нарушио процес анонимности рецензије. У другом примјерку рада наводе се све информације о ауторима (у захтеваном облику) неопходне за даљу кореспонденцију и пуну транспарентност публикованог рада.

Радови који се достављају за објављивање у Зборнику морају посједовати садржај истраживања која претходно нису публикована на српском, енглеском или неком другом језику. Такође, поднесени радови не смију бити у процесу разматрања за публикавање у неком другом часопису или Зборнику радова. Издавач задржава право провјере оригиналности достављеног рада специјализованим софтвером за откривање плагијата.

ПОСТУПАК РЕЦЕНЗИЈЕ

Сви радови пролазе дуплу рецензију и обадвије рецензије морају бити позитивне, те усаглашене са опште прихваћеним научним стандардима. Сваки рецензент рукопис рада оцјењује самостално и анонимно, на основу чега може дати:

- позитивну рецензију,
- приједлог дораде рада, или
- негативну рецензију.

У случају да једна рецензија буде позитивна а друга негативна, коначна одлука о прихватању рада биће донијета од стране главног уредника Зборника. Ако је рад позитивно оцјењен и прихваћен за публикавање, сваки од аутора мора потписати *Ауторску изјаву* која ће ауторима бити достављена путем електронске поште и коју је после потписивања потребно скенирати и вратити уредништву. У случају да је после обављене рецензије поотребно извршити корекцију рада, организатор може самостално да изврши мање преправке рада.

ПРАВИЛА ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ РАДОВА

Упутство за ауторе даје потребне информације и шаблон за припрему радова прије подношења за публикавање у Зборнику. Неопходно је да аутори радова пажљиво примјене правила, како би олакшали рад у каснијим фазама које претходе публикавању рада.

Формат стране (paper size): B5 ISO (176 x 250); **Маргине:** горе/доле 20 mm, лијево/десно 20 mm; **Layout:** Header 1.27 cm, Footer 1.27 cm; **Orientation:** Portrait.

Обим рада не смије бити краћи од 8, нити дужи од 10 страница укључујући апстракт, литературу, слике, графиконе и захвалнице. Странице у раду не треба обројчавати. Изузетно, уредништво може због специфичности теме прихватити и дуже радове. Радови се припремају на рачунару у програму **Microsoft Office, Word for Windows.**

Величина фонта (font size) је 11, равнање текста Justify, а текст писати без прореда (Line Spasing Single), са размаком од before 6 pt и after 6pt између пасуса и у тексту, без увлачења првог реда.

Приликом писања рада треба користити слова **Times New Roman.**

**РАДОВИ КОЈИ НИСУ СРЕЂЕНИ ПО ДАТОМ ТЕХНИЧКОМ
УПУТСТВУ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У РАЗМАТРАНЈЕ.**

Детаљан Шаблон (техничко упутство) за правилну припрему радова дат је у слиједу.

ШАБЛОН

НАСЛОВ РАДА

(центриран, font size 12, болд, сва слова велика, максимално два реда)

Петар Петровић¹, Марко Марковић², Сретен Стојковић³
(центриран, font size 11, *Italic*)

Апстракт

(центриран, font size 11, болд)

Сажетак је информативни приказ садржја рада и може садржати до 150 ријечи, а потребно је да садржи: циљ истраживања, коришћене методе, најважније резултате и кратке закључке.

Сажетак се налази између заглавља, које чини наслов чланка, имена аутора и кључних ријечи, након којег слиједи текст чланка.

Сажетак мора бити написан на српском и на енглеском језику.

*Током писања сажетка треба користити слова Times New Roman, величина фонта (font size) 11, *Italic*, равнање текста Justify, а текст резимеа без прореда (Line Spacing Single), са размаком од Before брт и After брт између насуса, без увлачења првог реда.*

*Треба избјегавати коришћење индекса и специјалних симбола у сажетку, односно треба дефинисати све скраћенице у сажетку када се први пут употребе. **Цитирање референци у сажетку је забрањено.***

Текст српске и енглеске верзије апстракта и кључних ријечи морају се подударати у сваком погледу.

Кључне ријечи налазе се испод сажетка и наводи се до пет кључних ријечи које најбоље описују садржај чланка. Пишу се на језику на коме је написан сажетак чланка.

Key words: навести, максимално, пет, кључних, ријечи.

Увод

Молимо Вас да стриктно поштујете упутства о форматирању и стилове дате у овом шаблону. Не мијењајте величину фонта или размака редова да бисте убацили више текста у условно ограничени број страница.

¹ Име и презиме, институција, држава, телефон, е-маил

² Име и презиме, институција, држава, телефон, е-маил

³ Име и презиме, институција, држава, телефон, е-маил

Одабир радова за публикување врши се на основу процијењеног квалитета радова од стране именованих рецензента али одговорност за погледе, оригиналност и тврдње изнијете у радовима пада искључиво на ауторе рада.

Приликом писања рада треба користити слова Times New Roman.

Величина фонта (font size) 11, равнање текста Justify, а текст писати без прореда (Line Spasing Single), са размаком од before 6 pt и after 6pt између пасуса и у тексту, без увлачења првог реда.

Радови је пожељно писати користећи изворе референци из научних часописа новијег датума. Препоручљиво је рад писати у трећем лицу јединине или множине уз коришћење активног облика.

Поднаслови се пишу фонтом Times New Roman, величина фонта (font size) 11, болд, центрирано, само прво слово велико, размак подналова и текста изнад 6pt (before 6pt), а размак подналова и текста испод 6pt (after 6pt).

Скраћенице и акрониме потребно је дефинисати при првом појављивању у тексту рада, па и ако су већ били дефинисани у апстракт (сажетку) рада. Треба избјегавати употребу скраћеница у наслову рада, изузев ако се оне апсолутно не могу избјећи.

Референце

Аутори цитата се наводе директно у тексту рада у сљедећем облику (Стојановић 2015; или Николић, Марковић, 2015; или Марковић et al., 2015). Не наводите их као индексе у четвртој загради [3] или у фусноти. Фусноте користити у случају ближних објашњења одређених појмова, односно разјашњења реалних или хипотетичких ситуација. Немојте вршити нумерацију страница.

Табеле

- формирају се у тексту рада и не могу се преузимати у форми слике из других материјала.
- назив табеле са даје непосредно изнад табеле.
- нумерацију табела уносити према редослиједу њиховог појављивања у раду и уносити их у сам текст рада.
- наслов табеле писати са размаком 6pt – изнад (before) и 6pt – испод (after), у фонту Times New Roman, font size 10, равнање Justified.
- текст унутар табела писати фонтом Times New Roman, font size прилагодити формату.
- текст у заглављу табела болдовати.

- извор и потенцијалне напомене писати у фонту ТНР, font size 10, равнање Justified. Наредни пасус почети на размаку од брт од извора табеле или напомене (after брт).
- у оригиналном раду треба маркирати текст који упућује на одређену табелу (**Табле 1**).
- потребно је да се све табеле у раду величином уклапају у задати формат стране (Table properties – preferred width – max 97%-allignment: center).
- текст у пољима табеле треба уносити у форми (paragraph – spacing: before/after 0pt, line spacing: single). У случају да се табела ломи на наредну страницу, преломљени дио табеле на наредној страници треба да буде пропраћен заглављем табеле.

Графикони, дендрограми, дијаграми, шеме и слике

- Треба уносити у сам текст рада, а нумерисати их према редослиједу њиховог појављивања.
- Њихови називи се позиционирају непосредно изнад графика, дендрограма, дијаграма, шеме или шеме на коју се односе.
- Приликом навођења наслова, извора и напомена неопходно је примјенити исти стил који се користи за формирање табела.
- Током писања рада у оригиналном тексту треба маркирати позиве на одређени график, дендрограм, дијаграм, шему или слику (**Graph 2**).
- Графици, дендрограми, дијаграми, шеме и слике у раду се својом величином морају уклапати у задати формат стране, те морају бити централно постављени.

Закључак

Закључак може дати сажети преглед главних резултата рада, међутим, **непожељно је понављати сажетак (апстракт) на овом мјесту**. Закључак може објаснити значај рада, дати препоруке за даље дјеловање или предложити даљи рад на обрађиваној теми.

Литература

- Литература се наводи на крају рада, абecedним редом, према презимену аутора.
- Референце се наводе у оригиналу (**на језику на коме су објављене**) у обиму у ком су коришћене/цитиране током писања рада.

- Фонт у коме се литература наводи је ТНР, font size 11, равнање Justified, са међусобним размаком брт – *iznad/before* и брт – *испод/after*.
- Презимена се дају у пуном обиму, док се сва имена аутора скраћују на иницијал и стављају после презимена. Требају се наводити имена свих аутора, а не користи стил „Марковић, et al“.
- Под једним редним бројем може бити само једна референца.
- Уколико је коришћена/цитирана литература преузета из интернет публикација, после правилно извршеног именовања литературне јединице у загради се мора навести комплетан линк са кога је материјал преузет (available at: www.ubn.rs.ba).

Литература се наводи у зависности од форме публикације, односно да ли је ријеч о књизи, научном раду, публикацији објављеној на конференцији, а како слиједи:

1. Јовановић, М. (година издања): *Наслов књиге*, Мјесто и земља издавача, Издавач, Кориштена страница.
2. Николић, С., Јовановић, Ј. (година издања): *Наслов новинског чланка*, Назив новина, Мјесто, Земља, бр. хх, (доступно на: www.политика.цом/наука/20%/србија).
3. Стојановић, П., Рудић, Љ., Хајдуковић, З. (година издања): *Наслов рада*, Часопис, вол. х, бр. х, стр. ххх-ххх, Издавач, Мјесто и Земља издавача, (доступно на: www.петарпетровиц.пдф).
4. Марјановић, А. (или име/скраћеница Институције/Компанијем на примјер ФАО/United Nations/ИЕР) (година издања): *Наслов извјештаја/годишњака*, бр. извјештаја ххх, Мјесто и Земља издавача/институција/компаније, (доступно на: www.фао.орг/пдф).
5. Марјановић, В. (година издања): *Наслов докторске дисертације*, докторска дисертација, Факултет, Универзитет, Мјесто, Земља.
6. Милошевић, Р., Дончић, С. (година издања): *Наслов поглавља у књизи*, у књизи – Наслов књиге, цх. бр. х, ххх – ххх, Издавач, Мјесто и Земља издавача.
7. Милошевић, Р., Петровић, А. (година издања): *Наслов конференцијског рада/презентације*, Академски преглед са конференције – Назив конференције, Мјесто, Земља, вол. Хх, стр. хх-хх.
8. *Назив стандарда*, Стандард бр. ххх, издавач стандарда, година издања, Мјесто, Земља.

9. *Назив закона/уредбе*, Службени гласник, Земља, бр.и година рођења.
10. Стојковић, С. (или име/скраћеница Институције/Компаније која је развила патент, на примјер Фармацеутски Факултет) (година регистрације патента): *Назив патента*, Институција која је регистровала патент, рег. бр. патента – х ххх ххх, Мјесто, Земља.