

UPUTSTVO AUTORIMA I ŠABLON ZA PISANJE RADOVA KOJI SE OBJAVLJUJU U ZBORNIKU RADOVA SA PRVE NAUČNO-STRUČNE KONFERENCIJE „INOVACIJE U PSIHOLOGIJI“

U Zborniku radova sa Prve naučno-stručne konferencije „**Inovacije u psihologiji**“ (udaljem tekstu Zbornik) publikuju se radovi koji su dostavljeni putem elektronske pošte na adresu psihologija@ubn.rs.ba, napisani na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i koji su prošli recenziju. Radovi se dostavljaju u dva primjerka, s tim da su na jednom primjerku uklonjeni podaci o autorima, kako se ne bi narušio proces anonimnosti recenzije. U drugom primjerku rada navode se sve informacije o autorima (u zahtevanom obliku) neophodne za dalju korespondenciju i punu transparentnost publikovanog rada.

Radovi koji se dostavljaju za objavljivanje u Zborniku moraju posjedovati sadržaj istraživanja koja prethodno nisu publikovana na srpskom, engleskom ili nekom drugom jeziku. Takođe, podneseni radovi ne smiju biti u procesu razmatranja za publikovanje u nekom drugom časopisu ili Zborniku radova. Izdavač zadržava pravo provjere originalnosti dostavljenog rada specijalizovanim softverom za otkrivanje plagijata.

POSTUPAK RECENZIJE

Svi radovi prolaze duplu recenziju i obadvije recenzije moraju biti pozitivne, te usaglašene sa opšte prihvaćenim naučnim standardima. Svaki recenzent rukopis rada ocjenjuje samostalno i anonimno, na osnovu čega može dati:

- pozitivnu recenziju,
- prijedlog dorade rada, ili
- negativnu recenziju.

U slučaju da jedna recenzija bude pozitivna a druga negativna, konačna odluka o prihvatanju rada biće donijeta od strane glavnog urednika Zbornika. Ako je rad pozitivno ocjenjen i prihvaćen za publikovanje, svaki od autora mora potpisati *Autorsku izjavu* koja će autorima biti dostavljena putem elektronske pošte i koju je posle potpisivanja potrebno skenirati i vratiti uredništvu. U slučaju da je posle obavljene recenzije pootrebno izvršiti korekciju rada, organizator može samostalno da izvrši manje prepravke rada.

PRAVILA TEHNIČKE PRIPREME RADOVA

Uputstvo za autore daje potrebne informacije i šablon za pripremu radova prije podnošenja za publikovanje u Zborniku. Neophodno je da autori radova pažljivo primjene pravila, kako bi olakšali rad u kasnijim fazama koje prethode publikovanju rada.

Format strane (paper size): B5 ISO (176 x 250); **Margine:** gore/dole 20 mm, lijevo/desno 20 mm; **Layout:** Header 1.27 cm, Footer 1.27 cm; **Orientation:** Portrait.

Obim rada ne smije biti kraći od 8, niti duži od 10 stranica uključujući apstrakt, literaturu, slike, grafikone i zahvalnice. Stranice u radu ne treba obrojčavati. Izuzetno, uredništvo može zbog specifičnosti teme prihvatiti i duže radove. Radovi se pripremaju na računaru u programu **Microsoft Office, Word for Windows**.

Veličina fonta (font size) je 11, ravnanje teksta Justify, a tekst pisati bez proreda (Line Spasing Single), sa razmakom od before 6 pt i after 6pt između pasusa i u tekstu, bez uvlačenja prvog reda.

Prilikom pisanja rada treba koristiti slova **Times New Roman**.

<p style="text-align: center;">RADOVI KOJI NISU SREĐENI PO DATOM TEHNIČKOM UPUTSTVU NEĆE SE UZIMATI U RAZMATRANJE.</p>

Detaljan Šablon (tehničko uputstvo) za pravilnu pripremu radova dat je u slijedu.

ŠABLON

NASLOV RADA

(centriran, font size 12, bold, sva slova velika, maksimalno dva reda)

Petar Petrović¹, Marko Marković², Sreten Stojković³

(centriran, font size 11, *Italic*)

Apstrakt

(centriran, font size 11, bold)

Sažetak je informativni prikaz sadržja rada i može sadržati do 150 riječi, a potrebno je da sadrži: cilj istraživanja, korištene metode, najvažnije rezultate i kratke zaključke.

Sažetak se nalazi između zaglavlja, koje čini naslov članka, imena autora i ključnih riječi, nakon kojeg slijedi tekst članka.

Sažetak mora biti napisan na srpskom i na engleskom jeziku.

*Tokom pisanja sažetka treba koristiti slova Times New Roman, veličina fonta (font size) 11, *Italic*, ravnanje teksta *Justify*, a tekst rezimea bez proreda (*Line Spacing Single*), sa razmakom od *Before 6pt* i *After 6pt* između pasusa, bez uvlačenja prvog reda.*

*Treba izbjegavati korišćenje indeksa i specijalnih simbola u sažetku, odnosno treba definisati sve skraćenice u sažetku kada se prvi put upotrijebe. **Citiranje referenci u sažetku je zabranjeno.***

Tekst srpske i engleske verzije apstrakta i ključnih riječi moraju se podudarati u svakom pogledu.

Ključne riječi nalaze se ispod sažetka i navodi se do pet ključnih riječi koje najbolje opisuju sadržaj članka. Pišu se na jeziku na kome je napisan sažetak članka.

Key words: navesti, maksimalno, pet, ključnih, riječi.

Uvod

Molimo Vas da striktno poštujete uputstva o formatiranju i stilove date u ovom šablonu. Ne mijenjajte veličinu fonta ili razmaka redova da biste ubacili više teksta u uslovno ograničeni broj stranica.

¹ Ime i prezime, institucija, država, telefon, e-mail

² Ime i prezime, institucija, država, telefon, e-mail

³ Ime i prezime, institucija, država, telefon, e-mail

Odabir radova za publikovanje vrši se na osnovu procijenjenog kvaliteta radova od strane imenovanih recenzenata ali odgovornost za poglede, originalnost i tvrdnje iznijete u radovima pada isključivo na autore rada.

Prilikom pisanja rada treba koristiti slova Times New Roman.

Veličina fonta (font size) 11, ravnanje teksta Justify, a tekst pisati bez proreda (Line Spasing Single), sa razmakom od before 6 pt i after 6pt između pasusa i u tekstu, bez uvlačenja prvog reda.

Radovi je poželjno pisati koristeći izvore referenci iz naučnih časopisa novijeg datuma. Preporučljivo je rad pisati u trećem licu jednine ili množine uz korišćenje aktivnog oblika.

Podnaslovi se pišu fontom Times New Roman, veličina fonta (font size) 11, bold, centrirano, samo prvo slovo veliko, razmak podnaslova i teksta iznad 6pt (before 6pt), a razmak podnaslova i teksta ispod 6pt (after 6pt).

Skraćenice i akronime potrebno je definisati pri prvom pojavljivanju u tekstu rada, pa i ako su već bili definisani u apstraktu (sažetku) rada. Treba izbjegavati upotrebu skraćenica u naslovu rada, izuzev ako se one apsolutno ne mogu izbjeći.

Reference

Autori citata se navode direktno u tekstu rada u sljedećem obliku (Stojanović 2015; ili Nikolić, Marković, 2015; ili Marković et al., 2015). Ne navodite ih kao indekse u četvrtastoj zagradi [3] ili u fusnoti. Fusnote koristiti u slučaju bližih objašnjenja određenih pojmova, odnosno razjašnjenja realnih ili hipotetičkih situacija. Nemojte vršiti numeraciju stranica.

Tabele

- formiraju se u tekstu rada i ne mogu se preuzimati u formi slike iz drugih materijala.
- naziv tabele sa daje neposredno iznad tabele.
- numeraciju tabela unositi prema redoslijedu njihovog pojavljivanja u radu i unositi ih u sam tekst rada.
- naslov tabele pisati sa razmakom 6pt – iznad (before) i 6pt – ispod (after), u fontu Times New Roman, font size 10, ravnanje Justified.
- tekst unutar tabela pisati fontom Times New Roman, font size prilagoditi formatu.
- tekst u zaglavlju tabela boldovati.

- izvor i potencijalne napomene pisati u fontu TNR, font size 10, ravnanje Justified. Naredni pasus početi na razmaku od 6pt od izvora tabele ili napomene (after 6pt).
- u originalnom radu treba markirati tekst koji upućuje na određenu tabelu (**Table 1**).
- potrebno je da se sve tabele u radu veličinom uklapaju u zadati format strane (Table properties – preferred width – max 97%- alignment: center).
- tekst u poljima tabele treba unositi u formi (paragraph – spacing: before/after 0pt, line spacing: single). U slučaju da se tabela lomi na narednu stranicu, prelomljeni dio tabele na narednoj stranici treba da bude praćen zaglavljem tabele.

Grafikoni, dendrogrami, dijagrami, šeme i slike

- Treba unositi u sam tekst rada, a numerisati ih prema redosljedju njihovog pojavljivanja.
- Njihovi nazivi se pozicioniraju neposredno iznad grafika, dendrograma, dijagrama, šeme ili šeme na koju se odnose.
- Prilikom navođenja naslova, izvora i napomena neophodno je primjeniti isti stil koji se koristi za formiranje tabela.
- Tokom pisanja rada u originalnom tekstu treba markirati pozive na određeni grafik, dendrogram, dijagram, šemu ili sliku (**Graph 2**).
- Grafici, dendrogrami, dijagrami, šeme i slike u radu se svojom veličinom moraju uklapati u zadati format strane, te moraju biti centralno postavljeni.

Zaključak

Zaključak može dati sažeti pregled glavnih rezultata rada, međutim, **nepoželjno je ponavljati sažetak (apstrakt) na ovom mjestu**. Zaključak može objasniti značaj rada, dati preporuke za dalje djelovanje ili predložiti dalji rad na obrađivanoj temi.

Literatura

- Literatura se navodi na kraju rada, abecednim redom, prema prezimenu autora.
- Reference se navode u originalu (**na jeziku na kome su objavljene**) u obimu u kom su korišćene/citirane tokom pisanja rada.

- Font u kome se literatura navodi je TNR, font size 11, ravnanje Justified, sa međusobnim razmakom 6pt – iznad/*before* i 6pt – ispod/*after*.
- Prezimena se daju u punom obimu, dok se sva imena autora skraćuju na inicijal i stavljaju poslije prezimena. Trebaju se navoditi imena svih autora, a ne koristi stil „Marković, et al“.
- Pod jednim rednim brojem može biti samo jedna referenca.
- Ukoliko je korišćena/citirana literatura preuzeta iz internet publikacija, poslije pravilno izvršenog imenovanja literaturne jedinice u zagradi se mora navesti kompletan link sa koga je materijal prezet (available at: www.ubn.rs.ba).

Literatura se navodi u zavisnosti od forme publikacije, odnosno da li je riječ o knjizi, naučnom radu, publikaciji objavljenoj na konferenciji, a kako slijedi:

1. Jovanović, M. (godina izdanja): *Naslov knjige*, Mjesto i zemlja izdavača, Izdavač, Korištena stranica.
2. Nikolić, S., Jovanović, J. (godina izdanja): *Naslov novinskog članka*, Naziv novina, Mjesto, Zemlja, br. xx, (dostupno na: www.politika.com/nauka/20%/srbija).
3. Stojanović, P., Rudić, Lj., Hajduković, Z. (godina izdanja): *Naslov rada*, Časopis, vol. x, br. x, str. xxx-xxx, Izdavač, Mjesto i Zemlja izdavača, (dostupno na: www.petarpetrovic.pdf).
4. Marjanović, A. (ili ime/skraćenica Institucije/Kompanijem na primjer FAO/United Nations/IEP) (godina izdanja): *Naslov izvještaja/godišnjaka*, br. izvještaja xxx, Mjesto i Zemlja izdavača/institucija/kompanije, (dostupno na: www.fao.org/pdf).
5. Marjanović, V. (godina izdanja): *Naslov doktorske disertacije*, doktorska disertacija, Fakultet, Univerzitet, Mjesto, Zemlja.
6. Milošević, R., Dončić, S. (godina izdanja): *Naslov poglavlja u knjizi*, u knjizi – Naslov knjige, ch. br. x, xxx – xxx, Izdavač, Mjesto i Zemlja izdavača.
7. Milošević, R., Petrović, A. (godina izdanja): *Naslov konferencijskog rada/prezentacije*, Akademski pregled sa konferencije – Naziv konferencije, Mjesto, Zemlja, vol. Xx, str. xx-xx.
8. *Naziv standarda*, Standard br. xxx, izdavač standarda, godina izdanja, Mjesto, Zemlja.
9. *Naziv zakona/uredbe*, Službeni glasnik, Zemlja, br.i godina rođenja.

10. Stojković, S. (ili ime/skraćenica Institucije/Kompanije koja je razvila patent, na primjer Farmaceutski Fakultet) (godina registracije patenta): *Naziv patenta*, Institucija koja je registrovala patent, reg. br. patenta – x xxx xxx, Mjesto, Zemlja.