



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002;
Шифра д.85.42 www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

П РА В И Л Н И К

о Управном одбору Универзитета Бијељина

Бијељина, 2012.година

На основу члана 67. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 24. Статута Универзитета Бијељина, ректор Универзитета, на приједлог Управног одбора дана 07.07.2012.године, д о н о с и

П О С Л О В Н И К УПРАВНОГ ОДБОРА УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Управног одбора Универзитета Бијељина (у даљем тексту: Управни одбор), права и дужности предсједника и чланова, као и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Послове из своје надлежности Управни одбор обавља у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника односе се и на друга лица која учествују у раду или присуствују сједници Управног одбора.

КОНСТИТУИСАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Конститутивну сједницу Управног одбора новог сазива заказује и њоме предсједава оснивач Универзитета.

У одсуству оснивача послове из претходног става обавља један од два замјеника оснивача кога он одреди.

Члан 5.

Управни одбор, на конститутивној сједници, обавља верификацију мандата чланова Управног одбора.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Управног одбора, а тиме право и дужност учешћа у раду Управног одбора.

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 6.

Управни одбор има седам чланова, и чине га:

- 2 представника оснивача;
- 3 представника академског особља;
- 1 представник ненаставног особља
- 1 представник студената

Члан 7.

Предсједник Управног одбора бира се из реда чланова.

Члан 8.

Представнике академског особља бира Сенат на приједлог научно-наставних вијећа факултета односно академије.

Члан 9.

Представника из реда студената бира Студентско представничко тијело.

Члан 10.

Функцију секретара Управног одбора врши секретар Универзитета.

Члан 11.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Мандат чланова који су представници студената траје једну годину.

Мандат члановима Управног одбора почиње тећи даном конституисања Управног одбора.

Ако члану Управног одбора престане мандат прије истека времена на које је изабран у складу са Статутом, Управни одбор је дужан да на првој наредној сједници констатује основ и дан престанка мандата и да покрене поступак за избор новог члана.

Поступак за избор новог члана Управног одбора неће се спроводити уколико је до истека мандата на који су бирани остало мање од три мјесеца.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 12.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује сједници Управног одбора.

У случају одсутности или спријечености да присуствује сједници, члан Управног одбора је дужан да обавјести предсједника Управног одбора.

У случају из става 2., члан Управног одбора може писмено или телефонски гласати.

Ако члан Управног одбора три пута у току школске године неоправдано изостане са сједнице Управног одбора, предсједник Управног одбора ће о томе известити орган који га је изабрао, односно оснивача који га је именовао, ради евентуалног разрјешења и именовања новог члана Управног одбора.

Члан 13.

Члан Управног одбора има право:

1. да покрене иницијативе за сазивање сједнице Управног одбора,
2. да предлаже измјене и допуне дневног реда,
3. на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за извршавање својих задатака,
4. да учествује у разматрању питања која су на дневном реду и да о њима одлучује,
5. да гласа за, против приједлога или да се уздржи од гласања.

Члан 14.

Члан Управног одбора има дужност:

1. да поступа у интересу Универзитета,
2. да своје послове у својству члана Управног одбора обавља савјесно,
3. да повјерене послове врши тако да интерес Универзитета не подреди приватном интересу,
4. да се придржава утврђеног дневног реда на сједници.

Чланови Управног одбора не смију користити информације које су сазнали у том својству у било које друге сврхе осим за извршавање задатака Управног одбора.

Члан 15.

Предсједник Управног одбора:

1. сазива и руководи сједницом Управног одбора;
2. стара се о обезбјеђењу јавности рада Управног одбора;
3. потписује акте које доноси Управни одбор;
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Пословником.

Изузетно, послове предсједника Управног одбора обавља замјеник кога он одреди.

СЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 16.

Сједницу Управног одбора припрема предсједник, односно његов замјеник по обављеним консултацијама са секретаром Универзитета.

Члан 17.

Сједницу Управног одбора сазива предсједник Управног одбора на сопствену иницијативу или на приједлог једне трећине чланова Управног одбора.

Члан 18.

Сједница Управног одбора се сазива најмање пет дана прије њеног одржавања. Предсједник Управног одбора може сазвати сједницу Управног одбора и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процјени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање сједнице, могло да проузрокује штетне последице.

Члан 19.

Позив за сједницу Управног одбора садржи датум, место и време одржавања сједнице, као и предлог дневног реда.

Позив за сједницу Управног одбора потписује предсједник Управног одбора односно замјеник предсједника.

Уз позив за сједницу Управног одбора доставља се одговарајући материјал и записник са претходне сједнице.

Члан 20.

Управни одбор ради и одлучује на сједници којој присуствује већина укупног броја чланова Управног одбора, ако овим пословником није другачије прописано.

Члан 21.

Сједнице Управног одбора су јавне.

Управни одбор може одлучити, на приједлог предсједника или његовог замјеника да се одређена сједница или њен део одржи без присуства јавности.

Члан 22.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Управног одбора за пуноважан рад и одлучивање, предсједник односно замјеник предсједника Управног одбора приступа утврђивању дневног реда.

Члан Управног одбора може предложити Управном одбору допуну дневног реда, уз образложење.

Члан 23.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Управног одбора има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедбе на записник одлучује Управни одбор гласањем. Усвојени записник

потписују председник или његов замјеник и записничар.

Члан 24.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног рада о којој се расправља и одлучује.

Члан 25.

Управни одбор доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Изузетно одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промјени, промјени назива и сједишта организационе јединице, Управни одбор доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

О питањима процедуралне природе, Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 26.

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

Управни одбор може одлучити да се гласање обавља поименично.

Члан 27.

Председник Управног одбора може изрећи меру упозорења или одузимања речи члану Управног одбора који се огреши о добре академске обичаје понашања.

Члан 28.

О току сједнице Управног одбора може да се води записник.

Записник садржи редни број сједнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Управног одбора и записничара.

На тражење учесника у раду Управног одбора, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику. Председник Управног одбора дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Члан 29.

Усвојени записници са сједнице Управног одбора, са целокупном документацијом чувају се у Архиви Универзитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Председник Управног одбора
Доц.др Драган Зечевић
