



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА  
СЕНАТ

Бијељина, Павловића пут бб– Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Рајфајзен банка; мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; шифра д. 85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

Бијељина, дана 12.01.2022. година  
Број: 02-07-1/22

На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 67/20), на сједници одржаној 12.01.2022. године, д о н о с и с е:

О Д Л У К А

о усвајању Плана мјера за реализацију препорука Комисије за екстерну евалуацију

Члан 1.

Усваја се План мјера за реализацију препорука Комисије за екстерну евалуацију за високошколску установу. Плана мјера за реализацију препорука Комисије за екстерну евалуацију је саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Одлука је усвојена једногласно и ступа на снагу даном доношења.



Предсједник Сената  
Ректор

  
Проф. др Горица Цвијановић

Доставити:

1. Комисија за обезбјеђење квалитета,
2. а/а.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

NAZIV VISOKOŠKOLSKE USTANOVE: <u>UNIVERZITET BIJELJINA</u>			
1. Politika obezbjeđenja kvaliteta			
PRIMJEDBA KOMISIJE	NAČIN OTKLANJANJA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Donijeti novu, sadržaniju i sveobuhvatniju, viziju i misiju univerziteta, pri tome uključujući veći broj zainteresovanih strana i institucija iz oblasti visokog obrazovanja. Osim regionalnih aspekata, vizij i misija treba da budu usmjerene na internacionalizaciju, domaću i međunarodnu saradnju, te unapređenje i izvrsnost Univerziteta.	1.1. Univerzitet Bijeljina će tokom 2022. godine pokrenuti reviziju postojeće Strategije razvoja Univerziteta, i u okviru tog procesa revizije izmijeniti misiju i viziju kao osnove strategijske elemente, na način njihovog sveobuhvatnijeg prikaza. Misija i vizija Univerziteta će u revidiranoj strategiji sadržati aspekte internacionalizacije, unapređenja i dostizanja izvrsnosti. Revizija strategije razvoja uključuje konsultacije internih i spoljnih korisnika Univerziteta s ciljem formiranja sveobuhvatnijeg mišljenja i saglasnosti na predloženu revidiranu strategiju razvoja. Konsultacije sa internim i eksternim korisnicima će se obaviti putem različitih anketa i intervjua.	Rektor Prorektori Direktor Senat Upravni odbor	Jun 2022 – Jun 2023.
1.2. Ciljevi naučno-istraživačkog rada i međunarodne saradnje trebali bi biti razdvojeni, budući da su isti ključni elementi budućeg razvoja Univerziteta, a što je potvrđeno i primjenjenom Strategijom internacionalizacije Univerziteta. Budući da je Univerzitet svojim ljudskim i materijalnim kapacitetima u potpunosti spreman za uvođenje novih studijskih programa, univerzitet je kao poseban cilj trebao postaviti uvođenje novih studijskih programa, te odrediti ključne prepreke za njihovo uvođenje. Rokovi za provođenje pojedinih aktivnosti iz Akcionog plana nove Strategije trebaju biti jasno definisani, u konsultaciji sa svim zainteresovanim stranama. Prilikom izrade novih strategija uključiti i institucije iz oblasti visokog obrazovanja, na većim nivoima.	1.2. Univerzitet Bijeljina će izvršiti reviziju Strategije internacionalizacije 2020-2026 u pravcu revidiranja strateških ciljeva internacionalizacije i potpunog razdvajanja od ciljeva naučno istraživačkog rada koji su trenutno pozicionirani u ovoj strategiji. Ciljevi naučno istraživačkog rada će u narednom srednjoročnom periodu postati dio nove univerzitetske Strategije za naučno istraživački rad. Revizija postojeće strategije za internacionalizaciju i nova strategija za naučno istraživački rad biće urađene putem konsultacija sa internim i eksternim korisnicima kako bi se povećao kvalitet navedenih strategija koje će biti bazirane na napredak činjeničnog stanja. Strategije će biti formalno usvojene i javno dostupne putem veb stranice Univerziteta. Vezano za kriterijum 1.2. Univerzitet će uspostaviti sistem i procedure za praćenje svih donijetih strategija putem procedure za internu provjeru kvaliteta.	Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju  Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju  Prorektor za kvalitet i kadrove	Strategija internacionalizacije – decembar 2022.  Strategija za naučno istraživački rad – septembar 2023.  Procedura interne provjere kvaliteta – decembar 2022.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<p>1.3. Iako ne postoji zakonska obaveza da se samovrednovanje Univerziteta radi godišnje, zbog ostvarenja svih predviđenih ciljeva, Komisija preporučuje da Univerzitet svake godine provodi postupak samovrednovanja i da na osnovu njega vrši revidiranje drugih dokumenata i planira buduće aktivnosti. Izvještaj o samovrednovanju trebao bi biti koncipiran da u potpunosti slijedi kriterijume za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa da bude sadržaniji. U cilju povećanja izvrsnosti Univerziteta, u svim dokumentima Sistema obezbjeđenja kvaliteta, kao i ostalim strateškim dokumentima, predvidjeti druge mehanizme eksternog sistema obezbjeđenja kvaliteta kao što je peer review sa partnerskim visokoškolskim ustanovama u zemlji i regionu. U svim strateškim dokumentima i dokumentima Sistema obezbjeđenja kvaliteta razmotriti mogućnost razdvajanja indikatora Sistema obezbjeđenja kvaliteta koji se odnose Univerzitet u cjelini od indikatora Sistema obezbjeđenja kvaliteta koji se odnose na nivo organizacijskih jedinica, te iste nadzirati i davati prijedloge za poboljšanje.</p>	<p>1.3. Univerzitet će donijeti Pravilnik o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta kojim će propisati redovnu izradu postupka samovrednovanja i ocjene kvaliteta visokoškolske ustanove i studijskih programa na godišnjem nivou.. Revidiranje ostalih univerzitetskih dokumenata će se obavljati na osnovu Procedure interne provjere kvaliteta (1.2.), kao i na osnovu Procedure izvođenja mjera za poboljšanje kvaliteta rada na Univerzitetu. Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Univerziteta će biti koncipiran da se radi u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova, a što će biti propisano pomenutim Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta. Cjelokupan širi opis kriterijuma i podkriterijuma za akreditaciju u izvještaju o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta biće podržan različitim dokazima kako bi se osigurala ispunjenost kriterijuma pred narednu akreditaciju.</p> <p>S ciljem postizanja izvrsnosti Univerziteta, a nakon revizije strateških dokumenata Univerziteta i uspostavljanja novih, Univerzitet će pokušati pronaći adekvatnu sličnu visokoškolsku ustanovu sa kojom će provesti postupak benchmarking-a na kvalitativnom i kvantitativnom nivou, kako bi se osigurao inovativni mehanizam eksternog osiguranja kvaliteta.</p> <p>U skladu sa novim Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Univerzitet će razdvojiti indikatore za nivo visokoškolske ustanove i donijeti ključne indikatore uspjeha Univerziteta, a za nivo studijskih programa će izraditi takođe indikatore kvaliteta koji će prikazivati stanje uspjeha na studijskim programima.</p>	<p>Prorektor za kvalitet i kadrove</p> <p>Prorektor za kvalitet i kadrove</p> <p>Prorektor za kvalitet i kadrove</p> <p>Prorektor za kvalitet i kadrove</p>	<p>Pravilnik o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta - april 2022.</p> <p>Procedura izvođenja mjera za poboljšanje kvaliteta rada - novembar 2022.</p> <p>Proces benchmarking-a – decembar 2024.</p> <p>Razdvajanje indikatora na nivo visokoškolske ustanove i studijskih programa – jul 2022.</p>
<p>1.4. Komisija pozdravlja veliki broj različitih anketa koji se koristi mišljenje unutrašnjih i spoljašnjih zainteresovanih strana, ali preporučuje da se definišu ključni indikatori Sistema obezbjeđenja kvaliteta koji će se sistemski procesuirati kroz informacijski sistem. Razvijati informacijski sistem, po potrebi uložiti I dodatna finansijska sredstva za njegov razvoj, u cilju omogućavanja različitih analiza neophodnih za sistem osiguranja kvaliteta.</p>	<p>1.4. Ankete koje radi Univerzitet koriste se u svrhu ispitivanja zadovoljstva ključnih univerzitetskih korisnika, kako internih tako i eksternih. Na taj način Univerzitet osigurava zadovoljne interne i eksterne korisnike. U skladu sa novim Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Univerzitet će razdvojiti indikatore za nivo visokoškolske ustanove i donijeti ključne indikatore uspjeha Univerziteta, a za nivo studijskih programa će izraditi takođe indikatore kvaliteta koji će prikazivati stanje uspjeha na studijskim programima. Informacioni sistem Univerziteta omogućiće njihov prikaz, u pravcu modernizacije informacionog sistema i sistema osiguranja kvaliteta.</p>	<p>Prorektor za kvalitet i kadrove</p>	<p>Investiranje u informacijski sistem u pravcu prikaza indikatora kvaliteta - jun 2023.</p>

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<p>1.5. Samoevaluacijski izvještaj kao i svi drugi ključni strateški i razvojni dokumenti trebali bi biti razmatrani i usvojeni od Senata Univerziteta.</p> <p>U postupku samovrednovanja razviti posebne obrasce za akademsko osoblje, administrativno osoblje, student, studijske programe, univerzitet, organizacione jedinice, katedre.</p> <p>U cilju stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta, kreirati Akcione planove Komisije za kvalitet i Odbor za kvalitet. Intenzivirati aktivnosti na implementaciji Strategije internacionalizacije. Redovno analizirati godišnje izvještaje o radu centara.</p>	<p>1.5. U skladu sa novim Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Univerziteta neće biti validan dok se ne usvoji na sjednici Senata Univerziteta.</p> <p>Novi Pravilnik o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta će da predvidi nove obrasce za nastavno osoblje (broj izbora u zvanja, broj nastavnika i saradnika po studijskim programima, godine starosti, obrasci za nastavnike u skladu sa načinom angažovanja, lista odgovornih nastavnika), <u>nove obrasce za administrativno osoblje</u> (ukupan broj po stepenima stručne spreme, godine starosti, registar nenastavnog osoblja), <u>nove obrasce za biblioteku</u> (bibliotečke jedinice po studijskim programima, bibliotečke jedinice i različiti naslovi ukupno), <u>nove obrasce za prostor i opremu</u> (zgrade Univerziteta, prostorije za nastavni proces, kancelarijski prostori, sanitarni čvorovi po studentu, prostor za biblioteku), <u>nove obrasce za studijske programe</u> (registar studijskih programa, nastavni planovi, silabusi predmeta, obrazovni ciljevi, opšte i specifične kompetencije), <u>nove obrasce za studentsku službu</u> (broj studenata, broj diplomiranih, upisanih, ispisanih, efikasnost studiranja, prolaznost, prohodnost) i <u>nove obrasce za naučnoistraživački rad</u> (karton naučnog radnika, istraživački rezultati fakulteta).</p> <p>Sa prvim sjednicama Odbora za kvalitet u 2022. godini kreiraće se godišnji plan rada koji će biti realno postavljen i usklađen sa mogućnostima.</p> <p>Strategija internacionalizacije će se redovno pratiti, a postavljene aktivnosti će se odvijati u skladu sa akcionim planom za internacionalizaciju, odgovornostima i rokovima. Poređenje planiranog sa ostvarenim svjedočiće o efikasnosti strategije za internacionalizaciju.</p> <p>Rad Centara će se analizirati sa aspekta ostvarenih aktivnosti na godišnjem nivou.</p>	<p>Senat Univerziteta</p> <p>Prorektor za kvalitet i kadrove</p> <p>Odbor za kvalitet</p> <p>Senat Univerziteta Odbor za kvalitet</p>	<p>Decembar 2021.</p> <p>Novi obrasci za samovrednovanje - decembar 2022.</p> <p>Godišnji plan rada sistema osiguranja kvaliteta – februar 2022.</p> <p>Analiza izvještaja o radu centara Univerziteta na godišnjem nivou – decembar 2022.</p>
---	--	---	--

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<p>1.6. Formirati kancelariju za međunarodnu saradnju na visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa finansijskim sredstvima razmotriti mogućnost zaposlenja više od jedne osobe ili angažovati aktivne student.</p> <p>Kroz predviđeni Akcioni plan za internacionalizaciju Univerziteta, definisati indikatore internacionalizacije, aktivnosti njihovog praćenja, odgovorne osobe/organe za implementaciju aktivnosti kao i rokove implementacije. U izradi Akcionog plana, a posebno indikatora internacionalizacije, koristiti Model internacionalizacije razvijen kroz strukturalni Erasmus + projekat az Bosnu i Hercegovinu Jačanje internacionalizacije visokog obrazovanja u BiH (STINT project). Kroz predviđeni Akcioni plan internacionalizacije razraditi plan obavezne kontinuirane obuke nastavnog i administrativnog osoblja, te studenata u oblasti sticanja novih znanja engleskog jezika. Zbog jezičkih barijera u narednom period započeti sa traženjem strateških partnera u BiH i region i aplicirati u pozivima Evropske komisije (Erasmus + ili sličnim pragramima) za zajedničke studijske programe sa partnerskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i regionu.</p> <p>Dostavljati aplikacije za Erasmus + kreditnu mobilnost kroz ICM komponentu ali i poboljšavati izvrsnost Univerziteta kroz aplikacije Jean Monnet komponente.</p> <p>Na Univerzitetu u saradnji sa nadležnim insitucijama iz oblasti visokog obrazovanja organizovati ERASMUS + dane ili druge događaje Kojima se podiže svijest studenata i akademskog osoblja o značaju i mogućnostima mobilnosti.</p>	<p>1.6. Univerzitet će u skladu sa svojim finansijskim kapacitetima angažovati, za početak, jednu osobu, u kancelariji za međunarodnu saradnju. U sistematizaciji radnih mjesta će se propisati jasni zadaci i odgovornosti za dvije osobe u kancelariji za međunarodnu saradnju. Univerzitet će formirati Odbor za međunarodnu saradnju kojeg će sačinjavati i studenti. Svaki fakultet imaće svog koordinatora za međunarodnu saradnju.</p> <p>Univerzitet će podnijeti zahtjev za učešće na javnom pozivu (objavljuje se svake godine, tako da će se putem javnog poziva obezbjediti sredstva za finansiranje plate radnika), u skladu sa Odlukom Vlade Republike Srpske o usvajanju Akcionog plana zapošljavanja u Republici Srpskoj za 2022. godinu, koju sprovode Ministarstvo rada i boračko-invalidske zaštite i JU Zavod za zapošljavanje Republike Srpske, za zapošljavanje jednog lica sa VSS u statusu pripravnika u Kancelariji za međunarodnu saradnju.</p> <p>U skladu sa akcionim planom internacionalizacije definisaće se indikatori internacionalizacije koji će predstavljati mjere ostvarenja definisanih aktivnosti u akcionom planu za internacionalizaciju. Kao primjer dobre prakse poslužiće implementirani Erasmus+ projekat STINT.</p> <p>U narednom periodu nastavno i administrativno osoblje će prolaziti obavezne kurseve engleskog jeziku u pravcu njihove pripreme za internacionalizaciju studijskih programa.</p> <p>Univerzitet će u narednom periodu sagedati mogućnosti za pokretanje zajedničkih studijskih programa sa visokoškolskim institucijama u regionu.</p> <p>Univerzitet će u 2022. godini pokrenuti kontaktiranje inostranih visokoškolskih ustanova kako bi aplicirali zajedno sa našim Univerzitetom na projekte mobilnosti osoblja i studenata u okviru Erasmus+ programa.</p> <p>U saradnji sa Nacionalnom kancelarijom Erasmus+ Bosne i Hercegovine i priznatim ekspertima iz oblasti realizacije Erasmus+ projekata organizovaće se info dani na Univerzitetu s ciljem promocije ovih programa i podizanja svijesti o mogućnostima učešća osoblja i studenata u programima internacionalizacije.</p>	<p>Rektor</p> <p>Kancelarija za međunarodnu saradnju</p> <p>Direktor</p> <p>Direktor Dekani</p> <p>Kancelarija za međunarodnu saradnju</p> <p>Direktor Centar za međunarodnu saradnju</p>	<p>Odluka o dodatnom angažovanju centru za međunarodnu saradnju postojećeg osoblja i studenata – mart 2022.</p> <p>Indikatori internacionalizacije – mart 2022.</p> <p>Plan obuke – mart 2022.</p> <p>Izveštaj u vezi pokretanja zajedničkih studijskih programa – decembar 2022.</p> <p>Januar 2022.</p> <p>Decembar 2021.</p>
--	---	---	---

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<b>2. Izrada i odobravanje programa</b>			
<b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b>	<b>NAČIN OTKLANJANJA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p>2.1. Nastaviti stalno revidirati postojeće studijske programe prema postojećim propisima i raditi na uvođenju novih, a prema potrebama tržišta rada.</p> <p>Obaviti konsultacije sa nadležnim institucijama u RS u vezi podrške Univerzitetu za samostalno uvođenje minimalno 5 studijskih programa.</p> <p>Uraditi promotivnu kampanju o Univerzitetu kao ključnom faktoru razvoja lokalne zajedice i ostanka stanovništva na području Semberije. Započeti sa izradom elaborata novih studijskih programa.</p> <p>Uvesti studijske programe drugog i trećeg ciklusa.</p>	<p>2.1. Uraditi analizu sa Zavodom za zapošljavanje u pogledu analize zapošljivosti diplomiranih studenata i ukupnog broja diplomiranih koji se nalaze u Zavodu za zapošljavanje.</p> <p>Univerzitet će revidirati postojeće studijske programe u skladu sa povećanjem broja sati rada u kompanijama, kako bi podstakao bolju zapošljivost postojećih redovnih studenata Univerziteta.</p> <p>Univerzitet će insistirati na podršci resornog ministarstva za uvođenje novih studijskih programa, ukoliko ministarstvo odobri. Uporedo će započeti sa izradom elaborata o novim studijskim programima kako prvog, tako i drugog i trećeg ciklusa.</p> <p>Univerzitet će nastaviti raditi promotivne kampanje s ciljem povećanja broja studenata i s ciljem jačanja uloge Univerziteta u društvenoj zajednici.</p>	<p>Direktor</p> <p>Direktor Dekani</p> <p>Rektor Dekani Direktor</p> <p>Direktor</p>	<p>Decembar 2022.</p> <p>Kontinuirano minimalno jedan studijski program svake kalendarske godine</p> <p>Decembar 2022.</p> <p>April – Maj svake godine</p>
<p>2.2. Nastaviti stalne izmjene rezultata učenja u odnosu na izmjene na tržištu rada.</p> <p>Imenovati ECTS kordinatore na svakoj organizacionoj jedinici Univerziteta.</p> <p>Napraviti raspodjelu radnog opterećenja studenata po sedmicama izvođenja nastave za svaki program, sa jasnom raspodjelom radnog opterećenja na vrste izvođenja nastave (teorijska nastava, praktični rad, seminar, istraživački rad, dobrovoljni rad, seminarski rad, projekti, radionice, studije slučaja, rad kod kuće).</p>	<p>2.2. Univerzitet će pratiti stanje u privredi i na osnovu različitih kretanja uticati na izmjene rezultata učenja, odnosno izlaznih kompetencija definisanih na nivou studijskih programa. Univerzitet će redefinisati opšte i specifične kompetencije na nivou studijskih programa.</p> <p>Univerzitet će imenovati ECTS koordinate na svakom fakultetu Univerziteta.</p> <p>U postojećim silabusima u dijelu Metode izvođenja nastave odgovorni nastavnici će naznačiti različite vrste izvođenja nastave (teorijska nastava, praktični rad, seminar, istraživački rad, dobrovoljni rad, seminarski rad, projekti, radionice, studije slučaja, rad kod kuće).</p>	<p>Dekani</p> <p>Dekani</p> <p>Odgovorni nastavnici</p>	<p>Mart 2023.</p> <p>Februar 2022.</p> <p>Decembar 2022.</p>

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<b>3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>			
<b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b>	<b>NAČIN OTKLANJANJA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
3.1. Digitalizovati sistem ocjenjivanja. Sa razvojem informacijskog sistema Univerziteta razmisliti o mogućnosti uvođenja e-indeksa i elektronskog prijavljivanja ispita. Diploma i Dodatak diplome izdavati i na engleskom jeziku.	3.1. Zapisnici sa održanih ispita će se automatski unositi u informacioni sistem Univerziteta Bijeljina. Izradiće se studija izvodljivosti u vezi sa nadogradnjom postojećeg informacionog sistema u pravcu procjene uvođenja e-indeksa i elektronskog prijavljivanja ispita. Diploma i dodatak diplomi se izdaju na jednom od službenih jezika i pisama u skladu sa Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove. Po potrebi se mogu izdavati i na engleskom jeziku.	Studentska služba	Februar 2022.
		Informatičar	Mart 2022.
		Direktor	Mart 2022.
3.2. Proširiti sastav Komisije za kvalitet i Odbor za kvalitet predstavnikom svake organizacione jedinice Univerziteta. Donijeti Akcioni plan postupanja po izvještajima o anketiranju. Podsticati studente na formiranje različitih sekcija (Savez studenata Univerziteta "Bijeljina", Sekcije za naučno-istraživački rad, Sekcije za međunarodnu razmjenu studenata, Sportska sekcija) kao i drugih vidova neformalnog obrazovanja.	3.2. Komisija već ima sastav u skladu sa pravilnikom koji podrazumijeva učešće nastavnika sa svih studijskih programa što predstavlja učešće svih organizacionih jedinica odnosno fakulteta. Razmotriće se revizija sastava Komisije u pogledu učešća studenata. Senat Univerziteta će nakon svakog anketiranja i razmatranja izvještaja na svojoj sjednici donijeti akcioni plan postupanja po tim izvještajima, na osnovu prijedloga Komisije za kvalitet. Organizovaće se javna okupljanja studenata na kojima će se razgovarati o potencijalnom značajnijem udruživanju studenata Univerziteta.	Rektor/ direktor	April 2022.
		Komisija za kvalitet/ Senat	Jun 2022.
		Direktor/ Savez studenata	Oktobar 2022.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<p>3.3. Intenzivirati i proširiti međunarodnu saradnju Donjeti novi Pravilnik o mobilnosti zasnovan na modelu razvijenom unutar strukturalnog STINT projekta. Razvijati ljudske resurse, tražiti međunarodne partnere putem EU program ana zajedničke studijske programe (Joint Degrees). Pri ovome uspostaviti saradnju sa visokoškolskim ustanovama koje imaju približno slične studijske programe. Formirati kancelariju za međunarodnu saradnju na visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa fiansijskim dredstvima razmotriti mogućnost zaposlenja više od jedne osobe. Dostavljati aplikacije za Erasmus + kreditnu mobilnost kroz ICM komponentu, ali i poboljšavati izvrsnost Univerziteta kroz aplikacije Jean Monnet komponente. Na Univerzitetu, u saradnji sa nadležnim institucijama iz oblasti visokog obrazovanja organizovati Erasmus + dane ili druge događaje Kojima se podiže svijest studenata i akademskog osoblja, o značaju i mogućnosti mobilnosti. Uključiti aktivnije Studentski parlament u međunarodnu saradnju sa proširenjem mogućnosti za mobilnost.</p>	<p>3.3. Univerzitet će uticati na stvaranje svijesti svog osoblja o učešću u programima međunarodne saradnje. Organizovaće se seminari za osoblje i studente. Usvojiće se novi Pravilnik o mobilnosti koji će biti zasnovan na modelu razvijenom unutar bivšeg Erasmus+ STINT projekta.  Sagledaće se mogućnosti za uspostavljanje zajedničkih studijskih programa sa visokoškolskim ustanovama koje žele saradnju u zajedničkom organizovanju.  Univerzitet će u skladu sa svojim ljudskim kapacitetima volonterski angažovati postojeće osoblje i studente kako bi pomogli realizaciji aktivnosti internacionalizacije pored postojećih zaposlenih.  Univerzitet će inicirati na različite načine saradnju sa visokoškolskim ustanovama iz EU kako bi podnijeli aplikaciju za mobilnost osoblja i studenata.  Univerzitet će organizovati Erasmus dane kako bi se stimulisalo osoblje i studenti na učešće u programima međunarodne saradnje i kako bi se osoblje i studenti edukovali povodom različitih mogućnosti i modula Erasmus programa.  Organizovaće se javna okupljanja studenata na kojima će se razgovarati o potencijalnom značajnijem uključenju studenata Univerziteta u programe međunarodne saradnje. Organizovaće se anketa o potencijalnom učešću studenata u programima međunarodne saradnje.</p>	<p>Kancelarija za međunarodnu saradnju Kancelarija za međunarodnu saradnju Rektor/ direktor    Rektor/ direktor   Kancelarija za međunarodnu saradnju  Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju/ Kancelarija za međunarodnu saradnju  Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju/ Kancelarija za međunarodnu saradnju</p>	<p>Decembar 2021.  Mart 2023  Kontinuirano  Odluka o dodatnom angažovanju centru za međunarodnu saradnju postojećeg osoblja i studenata – mart 2022.  Januar – februar svake godine  Decembar 2021.  Oktobar – Novembar 2022.</p>
--	---	---	---



**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<b>4. Upis, napredovanje studenata, priznavanje I sertifikacija</b>			
<b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b>	<b>NAČIN OTKLANJANJA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
4.1. Nastaviti aktivnosti na uvođenju studijskih programa drugog i trećeg ciklusa. Na osnovu bilateralnih i multilateralnih sporazuma razmotriti mogućnost ljetnje razmjene studenta.	4.1. Izradiće se studija izvodljivosti novih studijskih programa drugog i trećeg ciklusa, te nastaviti podnošenje novih licenciranja ka resornom Ministarstvu. Sa partnerima sa kojim Univerzitet ima potpisane sporazume organizovaće ljetnu školu u sjedištu ili izvan s ciljem razmjene studenata i osoblja.	Rektor/ direktor  Direktor	Kontinuirano  Jun 2022.
4.2. Harmonizovati procedure priznavanja. Pri tome koristiti Model akademskog priznavanja razvijen kroz strukturalni Erasmus + STINT project. Unaprijediti odluku/Rješenje o akademskom priznavanju, napraviti tipski model Odluke/Rješenja za sve organizacione jedinice. Obučiti akademsko osoblje o procedurama priznavanja usklađene sa odredbama Lisabonske konvencije o priznavanju.	4.2. Izradiće se pravilnik o priznavanju visokoškolskih dokumenata po ugledu na model razvijen u okviru bivšeg Erasmus+ STINT projekta.  Razviti novo rješenje/ tipski model o akademskom priznavanju za sve organizacione jedinice koje može biti obuhvaćeno novim pravilnikom o priznavanju.  Održati seminar nastavnom osoblju o procedurama priznavanja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.	Generalni sekretar  Generalni sekretar  Direktor	Decembar 2022.  Decembar 2022.  Jul 2022.
4.3. Iako Univerzitet ne izdaje kvalifikacije sa klasifikacijama (npr. kvalifikacija sa počastima) u Dodatku diploma dodati tačku 4.5 predviđenu Revidiranim dodatkom diploma usvojenim na sastanku ministara Evropskog prostora visokog obrazovanja u Parizu 2018. godine.	4.3. Sagledaće se mogućnosti sa resornim ministarstvom koje propisuje sadržaj javnih isprava, da li postoji smetnja da se doda tačka 4.5. kvalifikacija sa počastima.	Generalni sekretar	Decembar 2022.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

5. Nastavno osoblje			
PRIMJEDBA KOMISIJE	NAČIN OTKLANJANJA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE
5.1. Potrebno je ažurirati Plan zapošljavanjai isti usvojiti na Senatu i Upravnom odboru Univerziteta. Kroz uvođenje novih studijskih programa drugog i trećeg ciklusa, osposobiti vlastito nastavno osoblje.	5.1. Plan zapošljavanja i zadržavanja osoblja će se ažurirati i usvojiti na Senatu i Upravnom odboru. Vlastito nastavno osoblje će se pratiti u pogledu napretka u istraživačkom radu kako bi se moglo procijeniti da li vlastito nastavno osoblje može predavati i mentorisati studente drugog i trećeg ciklusa. Senat usvaja, najkasnije 8 mjeseci prije početka akademske godine, godišnji plan izbora u zvanje, na prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika dostavljenog od strane Naučno- nastavnih vijeća. Nastavnici i saradnici koji dobiju odgovarajući izbor u zvanje uvrstavaju se u listu odgovornih nastavnika i saradnika i zaključuju ugovore kojima se uređuje njihov radnopravni status, shodno odluci rektora, a na osnovu prijedloga Naučno- nastavnih vijeća konačne liste odgovornih nastavnika i saradnika i prijedloga radnopravnog statusa. Upravni odbor na početku kalendarske godine usvaja Plan zapošljavanja kojim se definišu prioriteti i ciljevi kadrovskih potreba i utvrđuju programi i mjere koji će se realizovati u tekućoj godini, a koji je usmjeren ka unapređenju kvaliteta, kao i da se realizacijom obezbjedi neometan kontinuitet procesa rada. Prorektor za kvalitet i kadrove po završetku perioda realizacije sačinjava izvještaj o sprovođenju plana izbora i plana zapošljavanja i dostavlja upravnom odbor, odnosno Senatu na razmatranje i usvajanje.	Rektor/ direktor  Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju	Kontinuirano  Kontinuirano
5.2. Posebnim dokumentom propisati planiranje zapošljavanja nastavnika/saradnika i razvoj karijere, a u Akcionom planu definisati indikatore njegove implementacije. Izvještaj za izbor nastavnika/saradnika dati na uvid javnosti, pored biblioteke, postavljanjem na sajt Univerziteta. Razmotriti mogućnost za definisanje dodatnih kriterijuma za izbor nastavnika/saradnika u naučno-nastavna zvanja.	5.2. Izradiće se dokument plan zapošljavanja i zadržavanja osoblja, a na godišnjem nivou će se izraditi i dokument upute za razvoj karijere osoblja na Univerzitetu, koji će biti usvojen na sjednici Senata i Upravnog odbora. Izvještaji za izbor nastavnika/ saradnika će biti publikovani na web stranicu Univerziteta.  Upoređiće se postojeći kriterijumi za izbor u zvanja sa kriterijumima iz okruženja u pravcu mogućeg usklađivanja ili nadogradnje.	Rektor/ direktor  Rektor/ direktor  Generalni sekretar	Jun 2022.  Kontinuirano  Jun 2022.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<p>5.3. Konkurs za izbor u zvanja objavljivati i na web strani i u najmanje jednim dnevnim novinama. U konkursnu Komisiju imenovati barem jednog člana koji nije ni na koji način angažovan na Univerzitetu iz predmetnog naučnog polja. Sve izvještaje komisija I Odluke Senata Univerziteta u izbor u naučno-nastavna zvanja objaviti na web stranici Univerziteta.</p>	<p>5.3. Izvještaji za izbor nastavnika/ saradnika će biti publikovani na web stranicu Univerziteta i u dnevnim novinama, kao i izvještaji komisija i odluka Senata Univerziteta za izbor u naučno nastavna zvanja. U skladu sa godišnjim planom raspisuju se konkursi za izbor u zvanja, vodeći računa o pravičnosti i transparentnosti cijelog postupka. Konkurs za izbor u naučno- nastavno zvanje se objavljuje se na web stranici Univerziteta, te ukoliko se procjeni da je svrsishodno i u jednim dnevnim novinama. Naime, dosadašnja iskustva nisu pokazala svrsi shodnost objavljivanja konkursa u dnevnim novinama, s obzirom da se konkursom uvijek propisuju uslovi koji se odnose na kompetentnost koju zadovoljava tačno određen krug lica, a da ne postoje uvijek stručna i tematska dnevna izdanja novina koja bila namjenjena ciljnoj grupi iz konkursa, a naročito jer je po pravilu dnevno izdanja namjenjeno isključivo tržištu Republike Srpske, koje rijetko zadovoljava zahtjeve u pogledu kompetentnosti nastavnika, iz ciljne uže naučne oblasti, daleko svrsishodnije pokazalo se objavljivanje konkursa na web stranici Univerziteta, koji po pravilu preuzimaju internet portali za zapošljavanje i time čine konkurs transparentnijim i dostupnijim ne samo za okvire Republike Srpske, već i šire, za cio period trajanja konkursa sve do njegovog isteka (dnevne novine konkurs držve dostupni m isključivo 24 časa). Senat će uvijek prethodno razmotriti da li je svrsishodno objavljivanje konkursa, uvažavajući sve njegove specifičnosti, i u dnevnim novinama pored web stranice Univerziteta, te ukoliko se na konkurs koji je objavljen samo na internet stranici Univerziteta ne javi nijedan odgovarajući kandidat, ponovljeni konkurs će se obavezno objaviti i u jednim dnevnim novinama. Naučno- nastavno vijeće članice Univerziteta, formira komisiju za sačinjavanje izvještaja o prijavljenim kandidatima, koju čine najmanje tri nastavnika iz naučnog polja u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, od kojih je najmanje jedan iz uže naučne oblasti za koju se nastavnik, odnosno saradnik bira. Prilikom imenovanja komisije najmanje jedan član komisije je u radnom odnosu na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Izvještaj komisije o procjeni ispunjenosti uslova kandidata za izbor u zvanje, objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta i internet stranici Univerziteta, i daće se na uvid javnosti. Zainteresovanim licima biće omogućen uvid u cjelokupan materijal, osim dijela koji su lični podaci</p>	<p>Rektor/ direktor  Generalni sekretar/ Senat</p>	<p>Kontinuirano  Kontinuirano</p>
---	---	--	---

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

	o kandidatu, i u biblioteci Univerziteta „BIJELJINA“ Bijeljina. Odluka Senata, takođe, biće dostupna na internet stranici Univerziteta, te će nezadovoljni kandidat moći Senatu podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke o izboru u zvanje, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o odluci Senata, poštujući pravo na korišćenje pravnog lijeka i pravičnost postupka		
5.4. Potrebno je nastaviti evaluaciju kompetentnosti nastavnika. Potrebno je nastaviti provođenje aktivnosti na analizi usavršavanja nastavnog kadra. Uraditi analizu uticaja usavršavanja na nastavni proces. Ostvariti akademsku mobilnost kroz EU programe akademske razmjene. Iako su većina profesora istaknuti i eminentni nastavnici, uzimajući u obzir jedan od ključnih principa Bolonjskog procesa I Evropskog prostora visokog obrazovanja, odnosno cjeloživotnog učenja, intenzivirati naučno-stručno usavršavanje i istraživački rad. Donijeti Pravilnik o stručnom usavršavanju administrativnog osoblja.	5.4. Evaluacija nastavnih sposobnosti će se nastaviti u skladu sa redovnim anketiranjima od strane studenata, i to dva puta u akademskoj godini, po jednom na kraju svakog semestra. Nastaviće se održavanje edukativnih aktivnosti nastavnika i saradnika u pravcu njihovog usavršavanja. Takođe će biti osigurani podsticaji nastavnicima za potencijalna usavršavanja koja će biti analizirana izvještajima o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta. Univerzitet će započeti potpisivanje memoranduma o razumijevanju sa institucijama iz EU koje mogu da pokrenu aplikacije za mobilnost nastavnog osoblja i studenata.  Za naučno istraživački rad biće kreirana strategija koja će imati pravac djelovanja Evropske povelje i kodeksa za istraživače.  Univerzitet će donijeti pravilnik o stručnom usavršavanju administrativnog osoblja.	Prorektor za kvalitet i kadrove  Rektor/ direktor  Prorektor za naučno istraživački rad i međunarodnu saradnju  Generalni sekretar	Maj/ jun 2022. i dalje kontinuirano na kraju svakog semestra Kontinuirano na kraju svake godine  Kontinuirano  Septembar 2023.  Decembar 2022.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<p>5.5. U što skorije vrijeme osnovati Institut za istraživanje i razvoj. Izraditi plan za opremanje istraživačkih laboratorija. Univerzitet treba da da veću podršku nastavnicima za učešće na domaćim i međunarodnim konkursima za razvoj nauke. U skladu sa vlastitim mogućnostima Univerzitet treba planirati sredstva za finansiranje projekata nastavnika i studenta. Formirati kancelariju za međunarodnu saradnju an visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa finansijskim sredstvima razmotriti mogućnosti zaposlenja više od jedne osobe. Ostvariti akademsku mobilnost kroz EU programe akademske razmjene. U cilju podsticanja nastavnika i saradnika na naučno-stručno usavršavanje i istraživački rad posebnim propisom definisati minimalne aktivnosti za nastavnike i stručne saradnike u toku jedne godine.</p>	<p>5.5. U narednom periodu biće sagledane materijalne i finansijske mogućnosti za osnivanje instituta za istraživanje i razvoj, kao i plan potencijalnih aktivnosti u pravcu održivosti. Plan za opremanje i investicioni plan ulaganja istraživačkih laboratorija biće sastavni dio narednih izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta. Univerzitet će obavještavati svoje nastavnike o otvorenim konkursima nauke i tehnologije, kako bi nastavnici mogli aplikovati na projekte. Univerzitet će u skladu sa svojim mogućnostima finansirati svoje nastavnike i studente u pogledu novih projekata i usavršavanja. Univerzitet će u skladu sa svojim ljudskim kapacitetima volonterski angažovati postojeće osoblje i studente kako bi pomogli realizaciji aktivnosti internacionalizacije. Već je napomenuto u ranijim tezama povećanje mobilnosti nastavnika i saradnika putem EU programa. U pravcu podsticanja nastavnog osoblja na naučno istraživanje i usavršavanje u oblasti biće definisane minimalne aktivnosti za nastavnike i saradnike.</p>	<p>Rektor/ direktor  Rektor/ direktor  Prorektor za naučno istraživački rad i međunarodnu saradnju Rektor</p>	<p>Jun 2022.  Kraj svake naredne godine  Kontinuirano  Odluka o dodatnom angažovanju centru za međunarodnu saradnju postojećeg osoblja i studenata – mart 2022.  Jun 2022.</p>
<p><b>6. Resursi za učenje i podrška studentima</b></p>			
<p><b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b></p>	<p><b>NAČIN OTKLANJANJA</b></p>	<p><b>ODGOVORNE OSOBE</b></p>	<p><b>VRIJEME REALIZACIJE</b></p>
<p>6.1. Infrastrukturni razvoj Univerziteta usmjeriti na stvaranje potrebnih uslova za naučno-istraživački rad (odnosno, rad eventualnog formiranog Instituta za istraživanje i razvoj). U skladu sa finansijskim sredstvima razmotriti mogućnost izgradnje studentskog smještaja i objekata za sportske i kulturne aktivnosti.</p>	<p>6.1. Plan za opremanje i investicioni plan ulaganja istraživačkih laboratorija biće sastavni dio narednih izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta. Takođe plan ulaganja u infrastrukturu Univerziteta biće priložen. O mogućnošću izgradnje studentskog smještaja i objekata za sportske i kulturne aktivnosti biće vođeni razgovori sa predstavnicima lokalnih vlasti, jer inače ne postoje studentski domovi u Bijeljini. Biće urađeni zapisnici o ovim razgovorima.</p>	<p>Rektor/ direktor</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>6.2. U skladu sa finansijskim sredstvima razmotriti mogućnost automatizacije procesa zaduživanja i razduživanja bibliotečke građe. U narednom periodu planirati kupovinu jednog broja naučnih časopisa.</p>	<p>6.2. Biblioteka će sagledati mogućnost nabavke adekvatnog softvera putem kojeg bi se pratio proces zaduživanja i razduživanja bibliotečke građe. Biblioteka će sagledati mogućnost pretplate na adekvatne naučne časopise iz odgovarajućih oblasti, naročito tamo gdje se planira</p>	<p>Bibliotekar</p>	<p>Februar 2022.</p>

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

	organizovanje drugih ciklusa studija.		
6.3. Nema preporuka.	6.3. -	-	-
6.4. U skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima razmotriti mogućnost digitalizacije svih procesa na Univerzitetu, odnosno uvođenje odgovarajućeg Sistema upravljanja dokumentima (DMS). Nastaviti sa kontinuiranim usavršavanjem nenastavnog osoblja. U kancelariji za internacionalizaciju bilo bi korisno angažovati student-volontere.	6.4. Biće sagledana mogućnost korištenja adekvatnog Sistema upravljanja dokumentima, ulaganja i koristi koje donosi, odnosno cost-benefit analiza. Pravilnikom o usavršavanju administrativno tehničkog osoblja biće predviđena adekvatna usavršavanja s procjenom obima. Univerzitet će u skladu sa svojim ljudskim kapacitetima volonterski angažovati postojeće osoblje i studente kako bi pomogli realizaciji aktivnosti internacionalizacije.	Informatičar  Rektor/ direktor  Rektor/ direktor	Decembar 2022.  Decembar 2022.  Odluka o dodatnom angažovanju centru za međunarodnu saradnju postojećeg osoblja i studenata – mart 2022.
6.5. Formirati kancelariju za međunarodnu saradnju na visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa finansijskim sredstvima razmotriti mogućnost zaposlenja više od jedne osobe. Pravilnik o mobilnosti uskladiti sa evropskim propisima u ovoj oblasti. Nastavne palnove i programe prevesti na engleski jezik i postaviti ih na sajt Univerziteta. U skladu sa finansijskim sredstvima razmotriti mogućnost izgradnje studentskog smještaja za inostrane student.	6.5. Univerzitet će u skladu sa svojim ljudskim kapacitetima volonterski angažovati postojeće osoblje i studente kako bi pomogli realizaciji aktivnosti internacionalizacije i centru za međunarodnu saradnju. Pravilnik o mobilnosti će biti usklađen sa evropskim dokumentima u ovoj oblasti. Nastavni planovi će biti prevedeni na engleski jezik (ECTS katalog), a silabusi će biti postavljeni na veb stranicu. Ukoliko se pokrene neki studijski program na engleskom jeziku, u tom slučaju će i silabusi na engleskom jeziku biti postavljeni. Ukoliko bude bilo inostranih studenata na Univerzitetu, Univerzitet će preuzeti brigu njihovog smještaja u adekvatan prostor.	Rektor/ direktor  Kancelarija za međunarodnu saradnju  Informatičar/ prevodilac  Rektor/ direktor	Mart 2022.  Septembar 2022.  Mart 2023.  Kontinuirano

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

7. Upravljanje informacijama			
PRIMJEDBA KOMISIJE	NAČIN OTKLANJANJA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE
7.1. Dalje unapređenje informacionog Sistema te mogućnosti kreiranja izvještaja i statističkih analiza po različitim kategorijama i zahtjevima. Razviti DMS system usklađen sa odredbama propisa o kancelarijskom poslovanju.	7.1. Informacioni sistem Univerziteta će imati modul koji će omogućiti prikupljanje različitih indikatora po različitim kategorijama i zahtjevima. Biće sagledana mogućnost korištenja adekvatnog Sistema upravljanja dokumentima, ulaganja i koristi koje donosi, odnosno cost-benefit analiza.	Informatičar	Decembar 2023. Decembar 2022.
7.2. Uraditi metodologiju anketiranja i izvještavanja, sa definisanim ključnim indikatorima za praćenje u cilju unapređenja studentskog standarda i kvaliteta procesa učenja i usavršavanja.	7.2. Pravilnik o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta studija biće urađen sa posebnom naznakom šta se treba uraditi u slučajevima negativnih ocjena od strane studenata s ciljem unapređenja studentskog standarda i kvaliteta procesa učenja.	Prorektor za kvalitet i kadrove	Septembar 2022.
7.3. Uraditi metodologiju anketiranja i izvještavanja, sa definisanim ključnim indikatorima za unapređenje kvaliteta akademskog osoblja.	7.3. Univerzitet će nastaviti sa anketiranjima i prikupljanju podataka za analizu nastavnog osoblja, s tim da će definisati ključne indikatore kvaliteta za napredovanje nastavnog osoblja.	Prorektor za kvalitet i kadrove	Septembar 2022.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<b>8. Informisanje javnosti</b>			
<b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b>	<b>NAČIN OTKLANJANJA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p>8.1. Povećati broj informacija u kategoriji obavještenja, posebno vezano za ključne aktivnosti Univerziteta. Formirati tim (zaposleni i student sa različitih fakulteta) koji će zajedno sa PR pripremati informacije za sajt. Izvršiti redizajn web stranice. Ključni dokumenti i informacije trebaju biti lako dostupni. Prevesti ključne dokumente na engleski jezik. Povećati sadržajnost veb stranica organizacionih jedinica.</p>	<p>8.1. Univerzitet će redovno pratiti aktivnosti visokog obrazovanja, te u skladu sa tim povećati broj objavljenih vijesti na veb stranici.</p> <p>Veb stranica će biti redizajnirana s ciljem efikasnije dostupnosti informacijama.</p> <p>Web stranica će biti prevedena na engleski jezik.</p> <p>Fakultetske veb stranice će se redizajnirati u pravcu povećanja njihove sadržajnosti sa različitim informacijama kako nastavnim tako i istraživačkim.</p>	<p>Služba za marketing i odnose s javnošću</p> <p>Informatičar</p> <p>Prevodilac/ Informatičar</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Decembar 2022.</p> <p>April 2023.</p>
<p>8.2. Uvesti posebnu podkategoriju/podkategorije sa detaljnim informacijama o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd.) (Karton nastavnika-saradnika mora da bude dostupan javnosti, a sve ostale informacije i kompletan opus može da bude dio internog dijela sajta).</p>	<p>8.2. Na veb stranici biće uvedena posebna kategorija sa detaljnim informacijama o svom nastavnom osoblju (biografija, naučno istraživačka produkcija). Biće donešena odluka od strane Odbora za kvalitet koje informacije mogu biti objavljene na veb stranici.</p>	<p>Prorektor za kvalitet i kadrove Odbor za kvalitet</p>	<p>Mart 2023.</p>
<p>8.3. Dopuniti Akcioni plan Komunikacijske strategije.</p>	<p>8.3. Komunikacijska strategija biće dopunjena sa informacijama o pružanju stručnih savjeta poslodavcima i javnosti.</p>	<p>Direktor</p>	<p>Decembar 2022.</p>



**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<b>9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija programa</b>			
<b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b>	<b>NAČIN OTKLANJANJA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
9.1. Osim postojećih procedura, pratiti i razvijati studijske programe putem eksterne kontrole kvaliteta partnerskih visokoškolskih ustanova u zemlji i regionu. Inicirati aktivnosti i pokrenuti harmonizaciju studijskih programa sa odredbama Direktive u mjeri u kojoj iste dozvoljavaju unutrašnje i vanjske okolnosti. Jasnije definisati i provoditi postupke praćenja efekata realizovanih mjera unapređenje.	9.1. Odbor za kvalitet će na osnovu eksternih izvještaja studijskih programa u zemlji i iz okruženja identifikovati određene elemente na osnovu kojih se postojeći studijski programi Univerziteta mogu unaprijediti. Univerzitet će pokrenuti određenu modifikaciju svojih studijskih programa u pravcu iniciranja kooperativnog modela visokog obrazovanja koji će podrazumijevati tjesniju saradnju sa privredom. Odbor za kvalitet će na svojim redovnim sjednicama procjenjivati efekte realizovanih mjera unapređenja na osnovu identifikovanih indikatora i izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta.	Odbor za kvalitet  Prorektor za nastavu  Odbor za kvalitet	Jun 2023.  Decembar 2022.  Januar svake kalendarske godine
9.2. Novi Zakon o visokom obrazovanju daje mnogo veću slobodu za izmjene studijskih programa, što treba iskoristiti za unapređenje postojećih studijskih programa. Dalje razraditi sedmično opterećenje studenata izraženo kroz ECTS.	9.2. Studijski programi biće unaprijeđeni u skladu sa inoviranim pristupom obrazovanju u pravcu efikasnije saradnje sa privredom. Biće izraženo sedmično opterećenje studenata kroz ECTS bodove.	Prorektor za nastavu	Decembar 2022.
9.3. Uraditi posebnu metodologiju analize procedura prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti koje utiču na unapređenje studijskih programa.	9.3. Redovna izrada izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta omogućiće prikupljanje informacija i indikatora s ciljem unapređenja funkcionisanja ustanove i njenih studijskih programa. Identifikovaće se ključni indikatori od kojih zavisi funkcionisanje visokoškolske ustanove.	Prorektor za kvalitet i kadrove	Decembar 2023.

**PLAN MJERA ZA REALIZACIJU PREPORUKA KOMISIJE ZA EKSTERNU EVALUACIJU ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU**

<b>10. Periodično spoljašnje obezbeđivanje kvaliteta</b>			
<b>PRIMJEDBA KOMISIJE</b>	<b>NAČIN OTKLANJANJA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
10.1. U cilju povećanja izvrsnosti Univerziteta, u svim dokumentima Sistema obezbeđenja kvaliteta kao i ostalim strateškim dokumentima predvidjeti druge mehanizme eksternog Sistema obezbeđenja kvaliteta kao što je "peer review" sa partnerskih visokoškolskih ustanova u zemlji i region. Sprovesti drugi oblik eksterne provjere kvaliteta: audit od strane partnerskih visokoškolskih ustanova, razmjenu dobrih praksi sa partnerskim srodnim institucijama u smislu benčmarkinga.	Univerzitet će izraditi proceduru interne provjere kvaliteta kako bi na određen način interno unapređivao svoje segmente rada. Takođe će biti urađen benchmarking sa srodnom institucijom kako bi se procijenio postojeći stepen razvoja i identifikovale dobre prakse u skladu sa sprovedenim poređenjem kvaliteta rada.	Prorektor za kvalitet i kadrove	Decembar 2024.

ZA VISOKOŠKOLSKU USTANOVU:

\_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

BROJ: \_\_\_\_\_