

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09), члана 48. алинеја 1) Оквирног закона о високом образовању у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 57/07 и 57/09), у вези са чланом 1. и 3. Одлуке о усвајању докумената потребних за даљу имплементацију Болоњског процеса у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 13/08), члана 6. и члана 12. Статута Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета ("Службени гласник БиХ", број 86/09), директор Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета уз сагласност Управног одбора Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета БиХ датој на 10. сједници, одржаној 12. јула 2010. године, донио је

## **ОДЛУКУ**

### **О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ**

#### **Члан 1. (Предмет Одлуке)**

Овом Одлуком у складу са чланом 48. алинеја 1) Оквирног закона о високом образовању у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Закон), утврђују се критеријуми за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини.

#### **Члан 2. (Критеријуми)**

Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини су:

##### **а) развој и стратегија високошколске установе;**

- 1) високошколска установа израђује стратегију у поступку јавног консултовања са свим заинтересованим странама, формално је усваја и чини је јавно доступном,
- 2) стратегијом високошколска установа утврђује своју мисију и визију, стратешке циљеве, те релевантне планове и активности за сваки стратешки циљ,
- 3) високошколска установа има ефикасан систем и процедуре за праћење испуњења планова и реализацију стратешких циљева.

##### **б) управљање, унутрашње обезбјеђивање квалитета и култура квалитета;**

- 1) високошколска установа има ефикасну организацијску и управљачку структуру, које су формализоване правним актима,
- 2) високошколска установа промовише културу квалитета, развија свеобухватан и ефикасан систем за унутрашње обезбјеђивање квалитета у циљу побољшања наставе, научно-истраживачког рада, те процеса управљања и администрације,
- 3) политика и процедуре за унутрашње обезбјеђивање квалитета дефинисани су формално донесеним актом,

- 4) високошколска установа има формално тијело за обезбјеђивање квалитета, чија је улога, одговорности и активности јасно утврђена правним актима,
- 5) улога студената сва три циклуса у управљању високошколском устаномом је и у систему унутрашњег обезбјеђивања квалитета јасно и институционално дефинисана.

**в) процедуре за обезбјеђивање квалитета студијских програма;**

- 1) процедуре за предлагање, прихватање, праћење и спровођење студијских програма су успостављене и примјењују се за сваки студијски програм,
- 2) процедуре посебно регулишу: назив и циљеве студијског програма; исходе учења исказане за укупну квалификацију и за сваки предмет; услове за упис на студијски програм; врсту студија и начин извођења; бодовну вриједност сваког предмета исказану сходно ЕЦТС-у; начин оцјењивања на предмету; релевантност квалификација особља и ресурса,
- 3) високошколска установа анализира и континуирано тежи унапређењу студијских програма.

**г) процедуре за оцјењивање студената;**

- 1) високошколска установа има и спроводи процедуре које гарантују фер, транспарентно и конзистентно оцјењивање студената утврђене формалним актом које усваја сенат,
- 2) високошколска установа континуирано прикупља податке и анализира успјех студената (анализа пролазности) на нивоу студијског програма и високошколске установе, те предузима активности на унапређењу успјеха студената.

**д) људски ресурси;**

- 1) високошколска установа обезбјеђује довољан број квалификованог наставног особља (наставници и сарадници) како би постигла образовне циљеве, успоставила и надzirала академска правила и обезбједила одрживост својих студијских програма. На сваком студијском програму на високошколској установи је запослен довољан број наставног особља у сталном радном односу са пуним радним временом, како би се обезбједили квалитет и континуитет учења и подстакли спољни сарадници, да се укључе у академске процесе. Високошколска установа запошљава довољан број сарадника и/или научне асистенте, како би обезбједила континуитет академског напредовања и развој властитог кадра,
- 2) високошколска установа има политику усавршавања наставног особља, омогућујући им стручно и научно усавршавање,
- 3) високошколска установа једном годишње презентује публикације властитог наставног особља реализоване у посљедњој академској години (називи радова с посебним нагласком релевантности часописа или скупа, гдје су објављени или презентовани, објављене књиге и сл.). Високошколска установа има процедуру за издавање књига и ухбеника,
- 4) процедуре за избор и напредовање наставног особља утврђују се унапријед, јавно су доступне и усклађене су са важећим законским прописима. Састав комисије за избор у звање је компетентан у научној области (пољима и гранама) у којој пријављени кандидат тражи избор у звање,

- 5) високошколска установа редовно анализира старосну структуру наставног особља, однос властитог и гостујућег кадра, квалификације наставног особља на свим студијским програмима, а посебно на ускостручним предметима,
- 6) високошколска установа запошљава довољан број административног и помоћног особља како би обезбиједила редовно спровођење дјелатности, те обезбјеђује њихову обуку, усавршавање и оцјењивање (евалуацију).

#### **ђ) квалитет физичких ресурса;**

- 1) високошколска установа обезбјеђује довољно ресурса (учионице, лабораторије и опрема, библиотечки ресурси, рачунари, појединачни и групни простори за учење и сл.) за комплетно особље и уписане студенте, како би обезбједила унапређење амбијента и подржала њихово ефикасно кориштење. Адекватност ресурса за извођење студијских програма, функционалност, старост, ергономичност и доступност оцјењују се континуирано интерним евалуацијама,
- 2) високошколска установа планира улагање финансијских средстава, тако да се дио годишњег прихода улаже у побољшање физичких ресурса,
- 3) високошколска установа посједује адекватну информатичку опрему која обезбјеђује квалитетно извођење наставе. Високошколска установа има приступ интернету доступан студентима,
- 4) високошколска установа има библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица у штампаном или електронском облику и одговарајући простор за нормално кориштење библиотекарских услуга.

#### **е) информацијски системи;**

- 1) високошколска установа прикупља, анализира и користи информације релевантне за унапређење својих активности, како наставних и научно-истраживачких, тако и пословно-административних,
- 2) високошколска установа има информацијске системе који омогућавају прецизне анализе пролазности студената по испитним роковима за сваки предмет, годину и студијски програм, те омјера наставника и студената и сл. Информацијски систем се базира минимално на следећим подацима,
- 3) подаци о студентима по студијским програмима, циклусима, годинама, полној и старосној структури, раздобљу студирања, постотку дипломирања, успјеху и сл.,
- 4) подаци о наставном особљу (објављене публикације, ангажман по предметима, полна и старосна структура, избор у научно-наставна звања, и сл.).

#### **ж) презентација информација за јавност;**

- 1) високошколска установа редовно објављује непристрасне, објективне и јавно провјерљиве информације о свим програмима и звањима које нуди, минимално на њеб страници и то на једном од језика народа Босне и Херцеговине и на енглеском језику,
- 2) високошколска установа има политику комуникације с јавношћу и развија комуникацијску стратегију којом дефинише циљне групе (студенти, свршени студенти, окружење, владе и органи власти, невладин сектор, привреда, социјални сектор), облике комуникације са сваком од циљних група, као и начин институционалних односа с јавношћу,

3) високошколска установа, сваке године прије уписа студената, обезбјеђује издавање водича за будуће студенте.

**з) међународна сарадња;**

- 1) високошколска установа има развијене облике међународне сарадње кроз европске (међународне) пројекте, билатералне уговоре, заједничке програме и сл.,
- 2) високошколска установа подстиче и обезбјеђује међународну мобилност студената и наставника, пратећи примјену стечених искустава у својим активностима,
- 3) високошколска установа има процедуре и обезбјеђује ресурсе за подршку међународним активностима.

**Члан 3.**  
**(Ступање на снагу)**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

---

Број 01-50-663-11 /10  
12. јула 2010. године  
Бања Лука

---

Директор  
Проф. др **Нихад Фејзић**, с. р.