



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffeisen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

**ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА**

Бијељина, 2013.година

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске, члана 43. Статута Универзитета Бијељина, Сенат Универзитета 30.03.2013. д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују поступак испитивања и оцјењивања студената Универзитета „Бијељина“ Бијељина (у даљем тексту Универзитет), рокови и термини полагања испита за први циклус студија који води до звања завршеног дипломског студија на Универзитету.

Први циклус траје најмање три а највише пет година и вриједнује се са 180 ECTS студијских бодова односно са 300 ECTS студијских бодова. ECTS студијски бодови одговарају критеријумима Европског система пријеноса кредита-European Credit Transfer System-ECTS.

Члан 2.

Успјех студената на испиту и другим провјерама знања вреднује се и оцјењује системом упоредивим са ECTS системом на следећи начин:

< 50	5 (пет)	– није положио
51-60	6 (шест)	– довољан
61-70	7 (седам)	– добар
71-80	8 (осам)	– врло добар
81-90	9 (девет)	– одличан
91-100	10 (десет)	– одличан – изузетно

Члан 3.

Рад студента се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра.

Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра и на завршном испиту на којем се утврђује коначна оцјена.

Члан 4.

У структури укупног броја бодова најмање 50% бодова мора бити предвиђено за активност и провјеру знања у току семестра, а завршни испит се може вриједновати са највише 50% бодова.

Члан 5.

Ванредни студенти и студенти студија на даљину обавезни су присуствовати облицима провјере знања како је предвиђено силабусима предмета.

Члан 6.

Испит се спроводи под надзором наставника или сарадника. Он представља провјеру знања и вјештина које студент стекне у активној настави и у самосталном раду, завршну провјеру исхода предмета.

Члан 7.

Резултати испита се анализирају на консултацијама.

Члан 8.

Зависно од природе и структуре садржаја предмета испит се може полагати усмено, писмено или практично. Начин полагања испита, трајање и његов садржај утврђени су за сваки предмет у овом студијском програму.

Члан 9.

Колоквијум представља писмену провјеру знања из дјела предмета са по правилу сложенијим питањима и задацима. Ако су за предмет предвиђени колоквијуми, најчешће их има један или два. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вјежбама

Члан 10.

Тест је писмена провјера знања из дјела садржаја предмета са по правилу већим бројем питања која захтјевају краће писмене одговоре. Резултати тестова се анализирају на консултацијама или вјежбама.

Члан 11.

Практични тест је комбинован са практичним радом.

Члан 12.

Пројекат је сложен стручни задатак који студент израђује самостално или у групи.

Пројекат има практични карактер и елементе које карактеришу реалне пројекте:

- пројектни задатак
- документацију о пројектном решењу
- презентацију пројектног решења, итд...

Уз пројекат студенти презентују прилоге, презентацију и друге елементе који су саставни дио пројекта у пракси.

Студент пројекат анализира уз помоћ наставника и сарадника на вјежбама и консултацијама, у циљу његовог усавршавања и довођења на ниво квалитетног решења у складу са професионалним стандардима.

Документација пројекта се обрађује на рачунару а сам пројекат се предаје и брани у току блока одштампан и повезан по важећим стандардима, као и у електронском облику.

Члан 13.

Добровољни рад у локалној заједници је ангажовање студената без накнаде организован на пројектима од значаја за локалну заједницу и који је тематски у вези са садржајем предмета у оквиру кога се обавља .

Студент је дужан да напише извјештај о обављеном добровољном раду.

Овај извјештај Универзитет предаје обрађен и одштампан на рачунару као документ који се чува у досијеу студента.

Члан 14.

Успјешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у блоку и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 15.

Студент је обавезан да на предиспитним обавезама оствари минималан број поена.

Вредновање предиспитних обавеза у поенима дефинисан је за сваки предмет.

Члан 16.

Укупан остварен број поена преводи се у коначну оцјену која показује успјешност савладаног предмета, која може бити од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетно).

Члан 17.

Испитни рокови су јануарско – фебруарски, јунско-јулски и септембарски, и по потреби Универзитет може организовати и октобарски и априлски испитни рок.

Члан 18.

Студент стиче услов за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио 60 ECTS бодова.

Члан 19.

Изузетак од одредбе из члана 18. је организовање октобарског испитног рока за студенте којима је преостало да изврше обавезе на највише два наставна предмета односно највише 15 ECTS бодова из студијског програма уписане године ради остварења укупног броја од 60 ECTS бодова потребних за упис наредне године.

Члан 20.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.

Члан 21.

Апсолвентски стаж траје 12 мјесеци од истека последње године студија.

По истеку апсолвентског стажа, студент има право да полаже испите уз надокнаду трошкова.

Члан 22.

Приговор на оцјену

После три неуспјела полагања истог испита, студент има право да полаже испите пред испитном комисијом .

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцјену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета у року од два дана добијене оцјене

Ректор именује предсједника и два члана комисије у року од 48 сати од пријема пријаве ако оцјени да је захтјев оправдан с тим да један члан комисије мора бити из другог наставног предмета а испитивач с чијом оцјеном студент није био задовољан не може бити предсједник комисије.

Писмени испит се не понавља а декад одређује вријеме полагања усменог дијела испита. Комисија може донијети оцјену на бази само писменог дјела или обавити и усмени дио испита. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Члан 22 а.

Приговор на остварену позитивну оцјену

Студент који није задовољан прелазном оцјеном коју је остварио на испиту, а нема примједби на ток испита, може у року од 48 сати да поништи оцјену.

Молбу за поништавање позитивне оцјене, студент писменим путем подноси у Студентску службу у року од два дана од дана саопштења оцјене. Молба треба да садржи назив испита који студент жели да поништи, датум полагања и оцјену добијену на испиту.

Одлуку о поништењу позитивне оцјене доноси декан у року од 24 сата. Одлуку доставља студентској служби која обавјештава предметног наставника и студента о Одлуци.

Уколико декан усвоји молбу, испит се поништава и поново се полаже у једном од наредних испитних рокова. Сматра се да је студент тиме искористио право једног покушаја полагања испита. Студент приликом поновљеног полагања испита може добити и мању оцјену од претходно добијене оцјене, укључујући и негативну оцјену.

Студент има право на истом предмету једанпут поништити оцјену.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Члан 23.

Студиј првог циклуса се завршава полагањем свих испита и/или израдом завршног рада у складу са студијским програмом.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења



РЕКТОР

Проф. др Милена Јеликић Станков

Милена Јеликић Станков