



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

---

**ПРАВИЛНИК**

О РАДУ ЛАБОРАТОРИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Бијељина, 2017.година

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 43. Статута Универзитета Бијељина, Сенат Универзитета 29.06.2017. д о н о с и

## **Правилник о раду лабораторија Универзитета Бијељина**

### **Члан 1.**

Лабораторије Универзитета "Бијељина" (у даљем тексту: лабораторије) су све лабораторије смјештене у лабораторисјком комплексу и које имају своје име.

### **Члан 2.**

Овим Правилником се уређује начин извођења наставе у лабораторији, обављање научно-истраживачког рада и других послова, боравак студената у лабораторији, правила понашања и рада у лабораторији, правила прања лабораторисјког посуђа и одлагања отпадака, инвентар лабораторије, складиштење, чување хемикалија и инцидентне ситуације.

### **Члан 3.**

Лабораторија је намјенска просторија, у којој се изводе различити експерименти, у склопу реализације наставе (лабораторисјких вјежби) са студентима, у сврху научно-истраживачког рада или у циљу пружања услуга. Опремљена је са неопходним инвентаром и као таква не може имати никакву другу намјену.

### **Члан 4.**

Приступ у лабораторији могу имати само за то квалификоване особе, уз одобрење одговорног лица за рад лабораторије (у даљем тексту шеф лабораторије), а које су претходно упознате са Правилником рада лабораторије.

### **Члан 5.**

Шеф лабораторије је дужан да води бригу о стању лабораторисјког инвентара, распореду извођења наставе (лабораторисјких вјежби), дужностима и обавезама лабораторисјког особља и поштовања одредби из овог правилника.

### **Члан 6.**

Лабораторисјко особље је дужно да се понаша у складу са овим Правилником и према упутама и налозима шефа лабораторије.

## **Извођење наставе у лабораторији**

### **Члан 7.**

Наставно особље (у даљњем тексту предметни асистенти) које изводи вјежбе у лабораторији је дужно на почетку семестра са шефом лабораторије договорити распоред извођења лабораторисјких вјежби, и прије почетка и по завршетку рада у лабораторији уписати се у Дневник рада у коме ће се водити уредна евиденција о терминима изведених вјежби.

### **Члан 8.**

Предметни асистент је дужан упознати се са Правилима понашања и рада у лабораторији (у даљем тексту Правила рада) и понашати се у складу са истима.

### **Члан 9.**

Предметни асистент је дужан прије почетка вјежби упознати студенте са Правилима рада. Такође, је овлаштен да одстрани из лабораторије неквалификоване особе, као и оне студенте који би својим понашањем и непридржавањем Правила рада или на било који сличан начин довели или могли довести у опасност живот или здравље самог себе и других особа, као и проузроковати материјалну штету. Такође, је дужан да обезбиједи да се по завршетку вјежби лабораторија остави у првобитном, примљеном стању.

### **Студенти у лабораторији**

#### **Члан 10.**

Студенти који обављају вјежбе или раде дипломски рад могу боравити у истој, само у присуству асистената или лаборанта којег је асистент одредио. Студенти су дужни присуствовати вјежбама у одрђено вријеме и по одређеном распореду датом од стране предметног асистента. Они су дужни припремити се за вјежбу, те активно судјеловати у њеном провођењу и разради резултата, уз придржавање писмених и усмених саопштења добијених од стране предметног асистента.

#### **Члан 11.**

Студенти су дужни у свему се придржавати Правила рада у лабораторији, као и да о примјеченим недостацима или насталој штети смјеста обавијесте присутног асистента или лаборанта.

#### **Члан 12.**

Студенти који неовлаштено, без одобрења предметног асистента оштете лабораторијски инвентар ће сносити материјалну одговорност за почињену штету.

### **Правила понашања и рада у лабораторији**

#### **Члан 13.**

У току рада у лабораторији се морају поштовати сљедећа правила:

1. Прије почетка сваког експеримента предметни асистент је дужан (у писменој или усменој форми) упознати студенте са теоретским принципима и поступком рада.
2. Приликом рада у лабораторији се мора носити заштитни бијели мантил и обућа затворена са свих страна. Дуга коса мора бити сакупљена.
3. У случају потребе користити и другу заштитну опрему: заштитне рукавице, заштитне наочаре и маске.
4. Стаклено лабораторисјко посуђе се пере тако што се из посуђа прво одстрани садржај заостао након извођења експеримента и посуда се добро испере са водом, затим се пере помоћу детерџента (течних, у праху или са абразивима) са топлем водом или четком, ради механичког одстрањивања нечистоћа. Суђе се добро испере са водом и на крају у 2-3 наврата са дестилованом водом.
5. Опрано суђе се не брише крпом, него се суши на ваздуху на сталцима или у лабораторијској сушници. У лабораторисјкој сушници се не смије сушити одмјерно посуђе.

### **Правила одлагања отпадака**

#### **Члан 14.**

1. Отпадне растворе и у води топиве соли просути у судопер, те исти одмах опрати млазом воде.

2. Органски растварачи излијевају се у посебне боце.
3. У води нетопљиве соли, као и све остале чврсте отпатке, који нису отровни бацати само у канте за отпатке.
4. Отровне хемикалије одлагати по упутству и налогу одговорног лица.

## **Инвентар лабораторије**

### **Члан 15.**

Под инвентаром лабораторије се подразумјева лабораторисјки намјештај, лабораторисјко посуђе, хемикалије, апарати и инструменти, те помоћна опрема и научно наставна помагала.

### **Члан 16.**

Особље лабораторије је дужно да ради периодичну инвентуру стања лабораторисјког инвентара (на крају зимског и љетног семестра), прилоком које ће се вршити отпис покварених инструмената, разбијеног и оштећеног посуђа, прије почетка и позавршетку рада у лабораторији уписивати се у Књигу евиденције лабораторисјког посуђа и опреме.

### **Члан 17.**

Прије почетка и по завршетку рада у лабораторији наставно особље које користи апаратуру, дужно је редовно водити евиденцију коришћења исте. Апарати, за које је упутством за употребу прецизирано да се не смију износити из радне просторије, се могу само користити у лабораторији и на њима не може радити необучено особље.

### **Члан 18.**

Уколико особље које треба инвентар лабораторије не пријави оштећење инвентара или оштети исти услед властите непажње, сносиће материјалну одговорност. У супротном ће особа која је примила оштећен инвентар материјално одговорати за насталу штету.

## **Складиштење и чување хемикалија и опреме**

### **Члан 19.**

У складу са законом о прописима хемикалије ће се складиштити у посебној, намјенској просторији, тј. Остави за хемикалије. Наведена просторија мора бити прописано означена и уређена.

### **Члан 20.**

Шеф лабораторије је дужан именовати особу одговорну за стање хемикалија и опреме, која ће водити бригу о истима, и која ће у договору са шефом лабораторије издавати исте на коришћење. Особа задужена за стање хемикалија ће водити Књигу евиденције хемикалија, у коју ће евидентирати основне карактеристике хемикалија као и њихова потрошња.

## **Инцидентне ситуације**

### **Члан 21.**

Под инцидентним ситуацијама се подразумјевају тешки прекршаји Правила понашања и рада у лабораторији због којих ће прекршитељ бити одстрањен из лабораторије уз подузимање даљњих дисциплинских мјера, те ситуације у којима је дошло до повреда у лабораторији, те хаварија нпр. поплава, пожара или оштећења апарата.

### **Члан 22.**

Евиденција о инцидентним ситуацијама ће се водито у склопу Дневника рада лабораторије.

**Члан 23.**

На основу овог Правилника, у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, декан ће именовати шефове лабораторија.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Ректор

Проф. др Милена Јеликић Станков

*Милена Јеликић-Станков*



## УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пу бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Рајфајзен банка; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [инфо@убн.рс.ба](mailto:info@ubn.rs.ba)

На основу члана 64. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16), члана 43. Статута Универзитета „Бијељина“, дана 29.06.2017.године, Сенат Универзитета доноси:

### ОДЛУКА

о усвајању Правилника о раду лабораторија Универзитета

#### Члан 1.

Усваја се Правилник о раду лабораторија на Универзитету „Бијељина“.

#### Члан 2.

Правилник ће бити доступна путем сајта Универзитета „Бијељина“ : [www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba)

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 02-2253-1/17  
Дана: 29.06.2017.године  
Бијељина



Предсједник Сената

Проф.др Милена Јеликић Станков

*Милена Јеликић Станков*