



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101 ЖР: 1610250028490014
Raiffesen bank; Мат.бр. 11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК

**О НАУЧНО-СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ
ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“**

Бијељина, 2020.

На основу члана 54. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске“ 67/20) и члан 43. Статута Универзитета „Бијељина“, Сенат Универзитета, дана 05.08.2020. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
о научно-стручном усавршавању наставног и ненаставног особља Универзитета
„Бијељина“

I - Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се остваривање права наставног и ненаставног особља на Универзитету „Бијељина“ (у даљем тексту Универзитет) на коришћење одсуства ради стручног усавршавања, облици и начин усавршавања, начин подношења захтјева за одсуство са рада у сврху усавршавања, органи надлежни за одлучивање, начин финансирања усавршавања, као и друга питања од значаја за усавршавање.

Члан 2.

Универзитет омогућава и подстиче запослене на научно-стручно усавршавање у складу са потребама научно-наставног, истраживачког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног мјеста, и у том циљу, обезбјеђује материјалне, организационе и друге услове.

Универзитет стимулише запослене на научно-стручно усавршавање и оцјеном резултата наставног и научно-истраживачког рада приликом реизбора и унапређења у складу са одредбама Статута.

Члан 3.

Образовање и научно-стручно усавршавање обухвата нарочито право на:

- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (као што су конгреси, конференције, симпозијуми, семинари, савјетовања, стручни састанци и слично);
- одлазак на специјалистичке, мастер, докторске и постдокторске студије у земљи и иностранству;
- оспособљавање кроз разне програме специјалистичких курсева из области од посебног значаја за Универзитети
- боравак у научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Члан 4.

Средства за стручно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбјеђују се из:

- властитих прихода,
- средстава које обезбјеђује оснивач, донација, поклона и
- других извора, у складу са законом.

О захтјеву за одобрење средства за стручно усавршавање запослених одлучује Финансијски директор Универзитета.

II - Одсуства

Члан 5.

Право на плаћено одсуство може се користити у случајевима и у дужини:

- похађања постдипломских и докторских студија у земљи и иностранству у трајању до годину дана;
- постдокторског усавршавања у земљи и иностранству у трајању до шест мјесеци;
- обављања стручне и истраживачке специјализације у земљи и иностранству у трајању до три мјесеца;
- посјета и студијских боравака на универзитетима у земљи и иностранству у оквиру одобрених пројеката и међууниверзитетске сарадње у трајању до три мјесеца;
- учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству;
- учешћа наставног, односно ненаставног особља, изван наставног процеса на семинарима, стручним савјетовањима и слично.

Члан 6.

Укупно трајање одсуства са рада, уз накнаду плате, по основима наведеним у претходном члану, не може трајати дуже од једне академске године.

Члан 7.

Евиденцију коришћења одсуства са рада уз накнаду плате у сврху усавршавања води надлежна служба Универзитета, а евиденцију о утрошеним средствима, служба за рачуноводствено-финансијске послове Универзитета.

Члан 8.

У циљу реализације програма перманентног научно-стручног усавршавања и праћења научних достигнућа, лице са академским или научним или сарадничким звањем које учествује на научном, односно стручном скупу у иностранству за које има прихваћен реферат, кореферат или саопштење, има право на плаћено одсуство. Ако организатор скупа не сноси или дјелимично сноси путне и друге трошкове, може му се одобрити партиципација тих трошкова у складу са финансијским могућностима и посебном одлуком Универзитета.

Члан 9.

Наставник, односно сарадник, благовремено упућује захтјев за остварење права на одсуство у циљу стручног усавршавања и праћења научних достигнућа (одлазак на семинар, конференцију, симпозијум и слично) Декану чланице Универзитета.

Захтјев за плаћено одсуство у циљу стручног усавршавања наставника, односно сарадника, у трајању од једног семестра, односно једне академске године, подноси се најкасније три мјесеца прије времена када се жели започети његово коришћење.

Уз захтјев из претходног става, подноси се програм научно-стручног усавршавања који ће се реализовати у току коришћења одсуства.

Ненаставно особље благовремено упућује захтјев за остварење права на одсуство у циљу стручног усавршавања Ректору/Директору Универзитета.

Одлуку о праву на плаћено одсуство у сврху научног/стручног усавршавања наставног особља доноси Декан чланице Универзитета, односно ненаставног особља Ректор/Директор.

Члан 10.

Након истека плаћеног одсуства у циљу научног усавршавања, корисник подноси писани извјештај у слободној форми о постигнутим резултатима Научно-наставном вијећу чланица Универзитета.

Члан 11.

Наставник, односно сарадник, може се на одређено вријеме упутити на други факултет, институт или сличну институцију у земљи или иностранству ради предавања, истраживања, размјене искустава и идеја, у циљу личног стручног усавршавања или унапређења наставног и научног рада Универзитета, односно чланица Универзитета.

III - Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Примјена овог правилника почиње почетком академске 2020/21. године. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника Универзитета из 2016. године.

Члан 13.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Универзитета.

Прилози:

1. Захтјев за одобрење одсуства или финансијских средстава

Број: 02-3322-9/20

Дана: 05.08.2020.

 Предсједник Сената
Милена Станковић
Проф. др Милена Јеликић-Станковић