



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта: direktor.junbfv@gmail.com, sekretarbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Број: **10/10-2045/22**

Дана: **28.12.2022.** год.

ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина
Снежана Стевић,
Одјељење матичних и развојних послова

ЗАПИСНИК о обављеном стручном надзору над радом библиотеке

На основу члана 45. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (Службени гласник Републике Српске 44/2016 и 62/18) и Правилника о обављању надзора над стручним радом библиотека (Службени гласник Републике Српске 6/17) извршен је стручни надзор у библиотеци Универзитета Бијељина у Бијељини дана 22.11.2022. године.

Ректор: Горица Џвијановић

Присутни: Боро Крстић (директор) и Бранкица Ђокић (библиотекар).

Почетак надзора 8.30, крај надзора 10.30 сати.

Садржај стручног надзора

Надзором су обухваћени услови за рад библиотеке (простор, библиотечка опрема, техничка и рачунарска опрема), ресурси за рад библиотеке (кадар, библиотечко-информационна грађа и извори), стручни рад на набавци, обради, смјештају и заштити, коришћењу, евиденцији, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, вођење статистике, популаризација књиге и читања, издавање публикација, континуирано стручно усавршавање запослених и обављање других стручних послова у библиотеци.

Приказ и оцјена утврђеног стања

Универзитет Бијељина је настао 2012. године, уз сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске, из Високе школе „Колеџ здравствене његе“. У свом саставу има четири факултета (Фармацеутски, Пољопривредни, Факултет за психологију и



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта:direktor.junbfv@gmail.com, sekretarbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Факултет здравствених студија) и пет студијских програма (АгроЕкономија, Польопривредна производња, Сестринство, Фармација и Психологија).

Услови за рад: Библиотека има простор од 30 m². Од опреме библиотека располаже са полицама. Полице су једнострane, постављене уз зидове и двостране постављене у средину просторије. Простор за читаоницу величине 40 m² опремљен је читаоничким столовима са 40 мјеста. Библиотека посједију рачунар који има приступ интернету. Од АВ опреме библиотека нема ништа.

Универзитет похађа 535 студената на четири факултета (Фармацеутски факултет, Факултет за психологију, Факултет здравствених студија и Польопривредни факултет).

Библиотека располаже фондом од 3.514 књига на српском, 256 књиге на страним језицима, 837 дипломских радова и 410 периодичних публикација. Фонд је у посљедње двије године приновљен са новим стручним књигама потребним за одвијање наставе, тако да сад донекле задовољава потребе корисника библиотеке, како студенте тако и асистенте, па и професоре. Планира се набавка нових наслова стручне савремене литературе.

Књижни фонд има слободан приступ, смјештен је по УДК.

Библиотека посједује књиге инвентара за: монографске публикације на српском језику, за књиге на страним језицима и за серијске публикације. Цијена књига се у инвентарну књигу уписује за сваку инвентарну јединицу, без обзира на начин набавке. Инвентарна књига се правилно закључује. Инвентарисање се врши по стандарду. Стране у инвентарној књизи су нумерисане.

У библиотеци је започета електронска обрада књига у програму WINISIS/BIBLIO, али каталогизација није завршена. Због промјене рачунара, а и радника задужених за библиотеку, тај програм није у функцији. Све су књиге унесене у електронски каталог који није урађен по библиотечким стандардима, али може да библиотекарима послужи за боље и брже сналажење у фонду.

Књиге су класификоване по важећем стандарду.

Библиотекар има годишњи план и програм рада. Воде се дневна статистика.

Библиотека има Правилник о раду (донасен 2020. године) који је усклађен са новим законима.

Приводи се крају редовна ревизија књижног фонда, а ванредна је урађена 2018. године због пресељења библиотеке у други простор.

Библиотека је отворена за кориснике радним данима и суботом од 8-16 сати.

У претходној 2021. години набаљено је 414 књига, које су купљене.



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта:direktor.junbfv@gmail.com, sekretarnbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Број уписаних студената у библиотеку је 535, наставног особља 81, а осталих корисника 27.

Број издатих књига у 2021. години је 830 и 140 серијске публикације. Обрт фонда је 23% или 1,5 прочитана књига по кориснику.

Универзитет је у протеклој години издао 3 монографске и 1 серијску публикацију.

Садржај усмено и писмено датих упутства за отклањање уочених недостатака и неправилности

Библиотека има задовољавајући простор за смјештај, обраду, чување и издавање књига корисницима. Има један рачунар са приступом интернету који користе библиотекари. Послове библиотекара обавља асистент (МА хемичар), који је положио стручни испит из библиотекарства, са радним стажом од 5 година. Библиотека има одвојену читаоницу.

Основни задатак факултетске библиотеке је да студентима и професорима омогући информације које су им потребне за студирање или за научни, стручни и истраживачки рад. Због тога она мора да омогући коришћење све неопходне електронске, компјутерске и аудиовизуелне опреме. Видљив је напредак у ради ове библиотеке, јер све више корисника долази у њу и проналази потребну литературу, како за припремање испита тако и за израду семинарских, дипломских и других стручних радова.

Потребно је да библиотекар настави, заједно са професорима, осмишљавати стратегију развоја библиотеке којом ће се стремити савременим токовима у научним областима које се изучавају на Универзитету, с тим да се прате и савремени стандарди у библиотекарству. Библиотека треба да буде видљива и препознатљива на Универзитету, те на услуги својим корисницима.

Високошколска библиотека би требала бити централно место у које се слијевају све информације о научно-истраживачком раду чланова високошколске установе како би библиотекари пристигле информације обрадили и дали на кориштење заинтересованим корисницима.

Стручна обрада књижног фонда се углавном обавља у складу са важећим стандардом. Дата су библиотекару упутства да за купљене књиге мора унијети податке од кога су купљене, датум куповине и број рачуна. Ове податке преписује са копије рачуна који му је рачуноводство Универзитета дужно дати уз књиге.

Закључивање инвентарне књиге на крају године се врши по пропису.

Све препоруке од претходних надзора су испоштоване и видљив је напредак у раду библиотеке.

Препорука је да се ова библиотека укључи и систем COBISS.RS тако што ће се обратити секретару Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске од кога ће добити информације у вези са начином укључивања у COBISS.RS. У том случају неопходно би било библиотекара послати на курс Преузимање записа и Фонд почетком идуће године.



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта: direktor.junbfv@gmail.com, sekretarbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Уносом фонда у електронски каталог који би се нашао у мрежи библиотека које користе платформу COBISS.NET (а претрагу би обављали са било ког мјеста где постоји интернет конекција) омогућили би како својим студентима тако и осталим корисницима да дођу до информације које књиге посједује ваша библиотека. Тиме би се отворио још један сегмент у библиотечком пословању – међубиблиотечка позајмица.

Мјере које је потребно предузети и рокове у којима треба да се отклоне недостаци и неправилност

Потребно је урадити отпис књига како би се редовна ревизија књига што прије завршила.

Библиотека треба да формира каталог. Законска је обавеза сваке библиотеке да има ауторски каталог. Када не би постојали каталоги, библиотека би била само гомила књига. Кatalogи омогућавају да се успостави спона између фонда и корисника, они систематски пописују фондove олакшавајући проналажење информација. У њему су редалице презимена аутора публикација. Такође, требало би да се има и један од стварних каталога (стручни или предметни). Они се не раде за дјела из књижевности, али се једино њима на прави начин могу приказати садржаји дјела из различитих научних и стручних области. Тамо где се кренуло са формирањем електронске базе, поједностављен је посао јер се може претраживати не само по имену аутора него и по кључним ријечима или по УДК броју, тако да престаје потреба да се посебно раде стварни лисни каталоги.

Буџетом планирати средства за набавку књига за којима постоји потреба, као и опреме. Одговарајућа опрема подразумијева да високошколске библиотеке имају савремену телекомуникациону и рачунарску опрему која омогућава приступ електронским информационим изворима и сервисима свим корисницима.

Библиотекар је дужан континуирано да се усавршава у библиотечкој струци, да перманентно стиче нова сазнања и прати најновија достигнућа из области библиотечко-информационе дјелатности, да прати измјене правилника или закона. Обавеза усавршавања подразумијева и праћење нове педагошке периодике, стручне литературе и периодике из области библиотекарства, учешће на стручним семинарима и савјетовањима које организују матична библиотека и Друштво библиотекара Републике Српске.

Потребно је формирати *Комисију за процјену вриједности поклоњених књига*, чији је задатак да изврши процјену вриједности свих књига које нису купљене (покон, размјена, обавезни примјерак). Један примјерак свог годишњег извјештая Комисија је дужна доставити и рачуноводству Универзитета.

Стручни надзор извршила

Снежана Стевић