



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић” Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта: direktor.junbfv@gmail.com, sekretarnbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Број: 1551/21

Дана: 18.11.2021. год.

ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина
Снежана Стевић,
Руководилац Одјељења матичних и развојних послова

ЗАПИСНИК

о обављеном стручном надзору над радом библиотеке

На основу члана 45. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (Службени гласник Републике Српске 44/2016 и 62/18) и Правилника о обављању надзора над стручним радом библиотека (Службени гласник Републике Српске 6/17) извршен је стручни надзор у библиотеци Универзитета Бијељина у Бијељини дана 15.10.2021. године.

Ректор: Горица Цвијановић

Присутни: Боро Крстић (директор) и Бранкица Ђокић (библиотекар).

Почетак надзора 8.00, крај надзора 15.00 сати.

Садржај стручног надзора

Надзором су обухваћени услови за рад библиотеке (простор, библиотечка опрема, техничка и рачунарска опрема), ресурси за рад библиотеке (кадар, библиотечко-информациона грађа и извори), стручни рад на набавци, обради, смјештају и заштити, коришћењу, евиденцији, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, вођење статистике, популаризација књиге и читања, издавање публикација, континуирано стручно усавршавање запослених и обављање других стручних послова у библиотеци.



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић” Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта: direktor.junbfv@gmail.com, sekretarnbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Приказ и оцена утврђеног стања

Универзитет Бијељина је настао 2012. године, уз сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске, из Високе школе „Колеџ здравствене неге“. У свом саставу има четири факултета (Фармацеутски, Пољопривредни, Факултет за психологију и

Факултет здравствених студија) и пет студијских програма (Агроекономија, Пољопривредна производња, Сестринство, Фармација и Психологија).

Услови за рад: Библиотека има простор од 30 m². Од опреме библиотека располаже са полицама. Полице су једностране, постављене уз зидове и двостране постављене у средину просторије. Простор за читаоницу величине 40 m² опремљен је читаоничким столовима са 40 мјеста. Библиотека посједију рачунар који има приступ интернету.

Универзитет похађа 453 студената на четири факултета (Фармацеутски факултет, Факултет за психологију, Факултет здравствених студија и Пољопривредни факултет).

Библиотека располаже фондом од 3.100 књига на српском, 256 књиге на страним језицима, 703 дипломска рада и 410 периодичних публикација. Фонд је у посљедње двије године приновљен са новим стручним књигама потребним за одвијање наставе, тако да сад донекле задовољава потребе корисника библиотеке, како студенте тако и асистенте, па и професоре. Планира се набавка нових наслова стручне савремене литературе.

Књижни фонд има слободан приступ, смјештен је по УДК.

Библиотека посједује књиге инвентара за: монографске публикације на српском језику, за књиге на страним језицима и за серијске публикације. Цијена књига се у инвентарну књигу уписује за сваку инвентарну јединицу, без обзира на начин набавке. Инвентарна књига се правилно закључује. Инвентарисање се врши по стандарду. Стране у инвентарној књизи су нумерисане.

У библиотеци је започета електронска обрада књига у програму WINISIS/BIBLIO, али каталогизација није завршена. Због промјене рачунара, а и радника задужених за библиотеку, тај програм није у функцији. Све су књиге унесене у електронски каталог који није по библиотечким стандардима, али може да библиотекарима послужи за боље и брже сналажење у фонду.

Књиге су класификоване по важећем стандарду.

Библиотекар има годишњи план и програм рада. Воде се дневна статистика.

Библиотека има Правилник о раду (донесен 2020. године) који је усклађен са новим законима.



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић” Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта: direktor.junbfv@gmail.com, sekretarnbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

У току је редовна ревизија књижног фонда, а ванредна је урађена 2018. године због пресељења библиотеке у други простор.

Библиотека је отворена за кориснике радним данима и суботом од 8-16 сати.

У претходној 2020. години набављено је 441 књига, поклоном, а у 2021. години до 15.10.2021. приновљене су 44 књиге.

Број уписаних студената у библиотеку је 453, наставног особља 81, а осталих корисника 10.

Број издатих књига у 2020. години је 1.501 и 462 серијске публикације. Обрт фонда је 45% или 2,8 прочитаних књига по кориснику.

Универзитет је у протеклој години издао 5 монографских и 2 серијске публикације.

Садржај усмено и писмено датих упутстава за отклањање уочених недостатака и неправилности

Библиотека има задовољавајући простор за смјештај, обраду, чување и издавање књига корисницима. Има један рачунар са приступом интернету који користе библиотекарски. Послове библиотекар обавља библиотекар (МА хемичар), који је положио стручни испит из библиотекарства, са радним стажом од 4 године. Библиотека има одвојену читаоницу.

Основни задатак факултетске библиотеке је да студентима и професорима омогући информације које су им потребне за студирање или за научни, стручни и истраживачки рад. Због тога она мора да омогући коришћење све неопходне електронске, компјутерске и аудиовизуелне опреме. Видљив је напредак у ради ове библиотеке, јер све више корисника долази у њу и проналази потребну литературу, како за припремање испита тако и за израду семинарских, дипломских и других стручних радова.

Потребно је да библиотекар настави, заједно са професорима, осмишљавати стратегију развоја библиотеке којом ће се стремити савременим токовима у научним областима које се изучавају на Универзитету, с тим да се прате и савремени стандарди у библиотекарству. Библиотека треба да буде видљива и препознатљива на Универзитету, те на услузи својим корисницима.

Стручна обрада књижног фонда се углавном обавља у складу са важећим стандардом. Дата су библиотекарству упутства да за купљене књиге мора унијети податке од кога су купљене, датум куповине и број рачуна. Ове податке преписује са копије рачуна који му је рачуноводство Универзитета дужно дати уз књиге.



ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић” Бијељина

Трг краља Петра Првог Карађорђевића 5, 76300 Бијељина
телефони: централа +38755205603, директор +38755210721, факс +38755208117
електронска пошта: direktor.junbfv@gmail.com, sekretarnbfv@gmail.com
homepage www.bibliotekabijeljina.rs.ba

Закључивање инвентарне књиге на крају године се врши на тај начин што се иза посљедњег редног, тј. инвентарног броја у тој години подвуче линија и уписује забиљешка: ЗАКЉУЧЕНО СА РЕДНИМ БРОЈЕМ(словима број) У ГОДИНИ. Испод забиљешке са лијеве стране потписује се библиотекар који води књигу инвентара, а са десне стране овјерава директор Универзитета. Испод потписа уноси се датум закључивања књиге инвентара: 31. децембар године. У наредној календарској години инвентарисање се наставља под редним бројем који слиједи.

Све препоруке од претходних надзора су испоштоване и видљив је напредак у раду библиотеке.

Препорука је да се ова библиотека укључи и систем COBISS.RS тако што ће се обратити секретару Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске од кога ће добити информације у вези са начином укључивања у COBISS.RS. У том случају неопходно би било библиотекара поплати на курс Преузимање записа и Фонд почетком идуће године. Уносом фонда у електронски каталог који би се нашао у мрежи библиотека које користе платформу COBISS.NET (а претрагу би обављали са било ког мјеста гдје постоји интернет конекција) омогућили би како својим студентима тако и осталим корисницима да дођу до информације које књиге посједује ваша библиотека. Тиме би се отворио још један сегмент у библиотечком пословању – међубиблиотечка позајмица.

Мјере које је потребно предузети и рокове у којима треба да се отклоне недостаци и неправилност

Буџетом планирати средства за набавку књига за којима постоји потреба, као и опреме. Одговарајућа опрема подразумијева да високошколске библиотеке имају савремену телекомуникациону и рачунарску опрему која омогућава приступ електронским информационим изворима и сервисима свим корисницима.

Библиотекар је дужан континуирано да се усавшава у библиотечкој струци, да перманентно стиче нова сазнања и прати најновија достигнућа из области библиотечко-информационе дјелатности, да прати измјене правилника или закона. Обавеза усавшавања подразумијева и праћење нове педагошке периодике, стручне литературе и периодике из области библиотекарства, учешће на стручним семинарима и савјетовањима које организују матична библиотека и Друштво библиотекара Републике Српске.

Стручни надзор извршила

Снежана Стевић