

ЦИЉ I

ПОБОЉШАВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, ЊИХОВА РЕВИЗИЈА И УВОЂЕЊЕ НОВИХ

Табела 1- Индикатори степена реализације стратешког циља (показатељи успјешности)

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
1.1.	Сачинити елаборат о оправданости нових студијски програми	Ради правилног развоја Универзитета и прилагођавања новим прописима неопходно је поднети захтјева за 5 нове студијске програме	Сенат, Ректор, Директор	Јун 2022. године
1.2	Акредитација нових студијских програма	Поднети захтјев за акредитацију нових студијских програма	Сенат, Ректор, Директор	Октобар 2022. године
1.3	Однос пријављених и уписаних студената	Сваке године вршити упоређивање пријављених и уписаних студената. Пожељно је да разлика буде мала.	Проректор за наставу	Континуирано
1.4	Број студената на евиденцији Завода запошљавања РС	Редовно, у оквиру обезбјеђења квалитета, испитивати стање на заводу за запошљавање о броју незапослених лица са дипломом Универзитета Бијељина.	Комисија за обезбјеђење квалитета	Децембар 2022. године
1.5	Пролазност на испитима	Редовно пратити пролазност студента по испитним роковима	Проректор за наставу, Комисија за обезбјеђење квалитета, Декани факултета	После сваког испитног рока
1.6	Просјечна оцјена постигнутим на испитима	Праћење пројечне оцјене коај се оствари по испитним роковима и за сваки студијски програ,	Проректор за наставу, Комисија за обезбјеђење квалитета, Декани факултета	После сваког испитног рока
1.7	Задовољство послодаваца	Пратити задовољство послодаваца стеченим знањем, вештинама и	Комисија за обезбјеђење квалитета	Свако 3 године (крајем 2022)

		компетенцијама студента које запошљавају		
1.8	Стратегија развоја Универзитета	Преиспитати и урадити ревизију Стратегије Универзитета 2020 - 2026	Комисија за обезбјеђење квалитета	Јун 2022. године

ЦИЉ II

ОСИГУРАЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРДНИКА

Табела 2 - Индикатори степена реализације стратешког циља (показатељи успјешности)

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
2.1.	Однос броја наставног особља броја студената	Провјерити колики је однос наставика и студената	Проректор за наставу	Континуирано на крају сваке године
2.2.	Просјечна оцјена према студентској анкети	Спровођење анкетирање студената да ви се утврдило којом оцјеном студенти оцјењују сваког наставника и квалитет наставног процеса	Проректор за квалитет и кадрове Комисија за обезбјеђење квалитета	Сваки семестар
2.3.	Број објављених јединица наставне литературе	За постизање успјешности прати се број јединица објављених у Издавачком центру Универзитета	Проректор за наставу и Издавачки центар	Континуирано
2.4.	Број радова које су објавили наставници и сарадници	Утврдити број радова који објављују наставници и сарадници Универзитета	Проректор за квалитет и кадрове	Континуирано
2.5.	Број наставног особља који је учествовао у стручном усавршавању	Направити списак наставника који су учествовали на научним скуповима и на стручним скуповима	Проректор за наставу	Континуирано
2.6	Подмлађивање наставног особља	Утврдити број сарадника и асистената које је Универзитет ангажовао	Проректор за квалитет и кадрове	На почетку школске године

ЦИЉ Ш

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА И КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Табела 3 - Индикатори степена реализације стратешког циља (показатељи успјешности)

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
3.1.	Број домаћих и међународних научно истраживачких пројеката	Сачинити листу међународних и домаћих пројеката гдје је учесник Универзитет	Проректор за научни рад и међународну сарадњу	Листа се редовно ажурира сваке године
3.2.	Број домаћих и међународних научно истраживачких конференција	Сачинити листу међународних и домаћих конференција на којима учествују наставници и сарадници Универзитета	Проректор за научни рад и међународну сарадњу	Листа се редовно ажурира сваке године
3.3	Конференције које чији је организатор Универзитет	Повећати број конференција чији је организатор Универзитет	Проректор за научни рад и међународну сарадњу, Директор	Сваке године
3.4	Конференције које чији је суорганизатор Универзитет	Повећати број конференција чији је суорганизатор Универзитет	Проректор за научни рад и међународну сарадњу, Директор	Сваке године
3.5	Сарадња са страним високошколским установама	Потписати уговоре о сарадњи са високошколским установама из земаља Балкана и Европе	Проректор за научни рад и међународну сарадњу	Сваке године
3.6	Сарадња са домаћин високошколским установама	Потписати уговоре о сарадњи са високошколским установама из Р. Српске и БиХ	Проректор за научни рад и међународну сарадњу	Сваке године
3.7	Однос финансирања истраживања и броја наставног особља	У листама за истраживачке активности наставника потребно је додати колону за евиденцију начина финансирања одласка на исте. Успјешност постоји ако	Служба за рачуноводствено-финансијске послове Проректор за наставу	Усвојен је план финансирања

		постоји тенденција финансирања од стране Универзитета		
3.8	Број одбрањених завршних радова	Води се евиденција објављених завршних радова	Библиотекар	Континуирано
3.9	Број остварених студентских размјена	Води се евиденција о оствареним размјенама	Центар за међународну сарадњу	Континуирано
3.10	Број наставника који су имали предавање по позиву на универзитетима у иностранству	Води се евиденција наставника који су имали предавање по позиву у иностранству	Проректор за наставу	Континуирано
3.11	Центар за међународну сарадњу	Повећати број запослених у служби и више укључити студенте	Центар за међународну сарадњу	Континуирано

ЦИЉ IV

ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТ ВЛАСТИТЕ НАСТАВНЕ ЛИТЕРАТУРЕ (ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ) И ОСТАЛИХ РЕСУРСА ЗА УЧЕЊЕ

Табела 4 - Индикатори степена реализације стратешког циља (показатељи успјешности)

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
4.1.	Укупна улагања у набавку рачунара и софтвера	Прати се стање рачунарске опреме по амфитеатрима и учионица, те рачунарској сали, те друге опреме за извођење наставе и и требовања најављују од Службе за финансије, која редовно води евиденцију улагања.	ИТ служба, Служба за рачуноводствено-финансијске послове	Континуирано
4.2.	Укупна улагања у опремање лабораторија	Прати се стање лабораторијске, хемикалија и других припадака за извођење вјежби у лабораторијама, те друге опреме за извођење наставе и и требовања најављују од Службе за	Руководилац лабораторијског сектора, Служба за рачуноводствено-финансијске послове	Континуирано

		финансије, која редовно води евиденцију улагања.		
4.3.	Број нових набављених публикација	Ажурирати евиденцију литературе која је купљена или поклоњена.	Библиотекар	Континуирано
4.4.	Број објављених универзитетских књига	Редовно ажурирати евиденцију литературе која је објављена у оквиру Центра за издавачку дјелатност при Универзитету.	Издавачки центар	Континуирано
4.5	Претплата на стручне часописе	Повечати број претплата на стручне часописе	Библиотекар	Крај 2022. године
4.6	Набавка нове лабораторијске опреме	Набавити нову лабораторијску опрему која је потребна за развој нових студијских програма	Директор	Крај 2022. године
4.7	Капацитет читаонице	Повећати број мјеста у читаониви	Директор	Крај 2023

ЦИЉ V

ПОВЕЋАЊЕ ИНТЕЗИТЕТА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ПРОШИРЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТУДЕНТСКЕ ПРАКСЕ

Табела 5 - Индикатори степена реализације стратешког циља (показатељи успјешности)

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
5.1.	Закључен споразум о сарадњи са Градом Бијељина, другим пословним субјектима и индивидуалним пољопривредним произвођачима	Током 2022.године приоритет је закључити споразум о сарадњи са Градом Бијељина, као и другим привредним субјектима како би се прошириле могућности за обављање студентске праксе	Директор	Сваке године
5.2.	Извјештаји медија о стручном савјетовању пољопривредним произвођачима	Посјета пољопривредним газдинствима	Директор, Декан Пољопривредног факултета	Континуирано

5.3.	Јавно презентирани материјали о стручним едукацијама	Организација стручних семинара	Директор, Центар за континуирану едукацију	Континуирано
5.4	Студенти редовно обављају праксу у јавном и приватном сектору	Контрола обављања праксе за студенте	Директор	Континуирано
5.5	Повећање броја привредних субјеката за реализацију праксе	Закључити уговоре о сарадњи са привредним субјектима из сусједних земаља ради извођења студентске праксе	Проректор за наставу	Крај 2022. године
5.6	Разговори за заинтересованим странама	Обавити разговор са локалном самоуправом и привредницима о потребама нових студијских програма	Проректор за наставу, Директор	Јун 2022. године
5.7	Едукација грађана Бијељине и околине	Одржати семинаре и саветовање за грађане Бијељине и околине – психолошко савјетовалиште	Декан Факултета за психологију	Крај 2022. године
5.8	Предавања о последицама COVID 19	У сарадњи са локалном заједницом организовати саветовање о последицама последицама COVID 19	Декани Факултета	Октобар 2022. године

ЦИЉ VI

ПОБОЉШАТИ КВАЛИТЕТ АНАЛИЗЕ И ОБРАДЕ ПОДАТАКА И ОБАВЕЗА ИНФОРМИСАЊА КОРИСНИКА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Табела 6 - Индикатори степена реализације стратешког циља (показатељи успјешности)

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
6.1.	Исказано задовољство анкетираних спроведеном анкетом	Анкетни листић садржи питање о оцјени квалитета спроведене анкете	Комисија за обезбјеђење квалитета квалитет	При сваком анкетирању
6.2.	Број наставних материјала на интернет страници	Предавања су постављена на страницу Универзитета	Студентска служба	Континуирано
6.3.	Број информација у медијима	Информације о активностима на Универзитету достављају се јавном мњењу	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	По потреби

6.4.	Број информација на интернет страници	Информације о активностима Универзитета постављају се на интернет страницу	ИТ служба	Континуирано
6.5	Број извјештаја са одржаних састанака са спољашњим корисницима	Настоји се са сваког састанка сачинити забиљешка или записнок о одржаном састанку	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	По потреби
6.6	Посећеност интернет страници Универзитета	Пратити видљивост и број посјета сајту Универзитета	ИТ служба	Сваке године
6.7	Друштвене мреже	Повећати активности Универзитета на друштвеним мрежама	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Сваке године
6.8	Маркетинг активности	Повећати промоцију студијских програма у средњим школама	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Крај јуна 2022. године
6.9	Часопис Акадермски преглед	Прилагодити садржај часописа потребама студента и свим заинтересованим странама	Редакција часописа, Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Крај 2022. године