



UNIVERZITET „BIJE LJINA“ BIJE LJINA
Pavlovića put 024- 76 311 Dijelovi/Bijeljina

Reg. uložak br. 59-05-0016-10, MB 11066283, Okružni privredni sud u Bijeljini, šifra pretežne djelatnosti: 85.42; JIB:4403180380002; Bosna Bank International d.d. Sarajevo, broj računa: 141-455-53200122-74, devizni račun: 141-455-53100160-36;
Telefon broj: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba



PROCEDURA PREPISA I
POTREBNA DOKUMENTA ZA NAKNADNI UPIS

Kandidat prilikom podnošenja **zahtjeva za prelazak na studijske programe Univerziteta „BIJE LJINA“** Bijeljina, koji može preuzeti na web stranici Univerziteta ili šalteru Studentske službe, dostavlja i:

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NADLEŽNI ORGAN
1.	Kopiju indeksa visokoškolske ustanove sa koje dolazi.	Dostavlja se obična kopija svih strana indeksa u koje su uneseni odgovarajući podaci.
2.	Uvjerenje o položenim ispitima.	Original izdat od strane visokoškolske ustanove, ili ovjerenu kopiju istog.
3.	Nastavni plan i program visokoškolske ustanove sa koje prelaze.	Original izdat od strane visokoškolske ustanove, ili ovjerenu kopiju istog.

Nakon što **dekan donese rješenje kojim se omogućuje naknadni upis, student je dužan prilikom upisa, dostaviti sledeća dokumenta:**

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NADLEŽNI ORGAN
1.	Lična karte (strani državljani podnose ovjerenu kopiju pasoša).	Kopija mora biti ovjerena od strane nadležnog organa lokalne samouprave ili notara.
2.	Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list).	Original izdat od strane nadležne matične službe, ili ovjerenu kopiju istog.
3.	Uvjerenje o državljanstvu.	Original izdat od strane nadležne matične službe, ili ovjerenu kopiju istog.
4.	Izvod iz matične knjige vjenčanih (ukoliko je lice zaključilo brak).	Original izdat od strane nadležne matične službe, ili ovjerenu kopiju istog.
5.	Svjedočanstva iz srednje škole za sve razrede.	Original ili ovjerene kopije istih.
6.	Diploma srednje škole.	Original ili ovjerena kopija iste.
7.	Ljekarsko uvjerenje radi upisa na akademske studije.	Izdato od odgovarajuće zdravstvene ustanove (obavezan pregled od strane psihologa).
8.	Dvije fotografije.	Format fotografije za indeks (50 mm · 60 mm).

Dokazi o završenoj srednjoj školi, svjedočanstva i diplome stečene u inostranstvu podliježu obaveznoj nostrifikaciji koju vrši Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske. Lice koje je podnijelo zahtjev za nostrifikaciju, odnosno priznavanje ekvivalencije strane školske isprave, može

da se „uslovno“ upiše ukoliko postupak nije okončan do isteka roka za upis. Postupku nostrifikacije ne podliježu svjedočanstva i diplome stečene u Republici Srbiji, shodno Sporazumu o uzajamnom priznavanju dokumenata u obrazovanju i regulisanju statusnih pitanja učenika i studenata („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 79/05). Student je dužan da u prijavnim obrascu naznači da je priznavanje u postupku pred nadležnim organom.

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program. **Student koji je upisan na visokoškolsku ustanovu popunjava upisni list (obrazac se može preuzeti na web stranici Univerziteta ili šalteru Studentske službe), zaključuje ugovor sa visokoškolskom ustanovom i izdaje mu se studentska knjižica- indeks.**

Dokumentacija koju student podnosi koristi se i obrađuje u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Originali svjedočanstva iz srednje škole za sve razrede i diploma srednje škole vraćaju se prilikom završetka studija, odnosno prestanka statusa studenta.