



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут 024- 76 311 Дијелови/Бијељина

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74;
Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Република Српска

Универзитет „БИЈЕЉИНА“ Бијељина
Павловића пут 024, 76 311 Дијелови

Број: 01-400/23
Дана, 18. 10. 2023. год.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА, ИСПОРУКА И УГРАДЊА
ТОПЛОТНИХ ПУМПИ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ

У Бијељини, дана 18. 10. 2023. године

У име Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: уговорни орган), позивамо вас да доставите понуду у отвореном поступку за доставу понуде за набавку, испоруку и уградњу топлотних пумпи са пратећом опремом.

Уговорни орган ће у поступку набавке поступати транспарентно, на начин да се према кандидатима понаша једнако и недискриминирајуће, те старати да се обезбиједи праведна и активна конкуренција, с циљем најефикаснијег коришћења средстава, у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

Уговорни орган није у обавези да примјењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/2014 и 59/2022), јер нису испуњени услови у смислу члана 4. Закон о јавним набавкама, али ће у сврху обезбјеђивања транспарентности, те поштовања праведне и активне конкуренције, примјенити услове и поступак које утврђује Закон о јавним набавкама и подзаконски акти, искључиво у обиму који пропише уговорни орган овим тендерским документом.

Прије покретања поступка уговорни орган спровео је провјеру тржишта у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези са набавком. Узети су и обзир савјети независних стручњака, надлежних органа или учесника на тржишту.

Након претходне провјере тржишта, тендерски документ биће достављен на адресе три кандидата:

1. ENECO- еколошки системи доо, Петрова Гора 10, Бијељина,
2. "ТЕРМО - ВЕНТ ИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, Бијељинска бб, Брчко и
3. Ecoterm д.о.о. Лупоглав 18, Жепче.

Такође, тендерски документ биће објављен и учињен доступним свим другим потенцијалним кандидатима на интернет страници уговорног органа.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Универзитет „БИЈЕЉИНА“ Бијељина
Адреса: Павловића пут 024, 76 311 Дијелови
ЛИБ: 4403180380002
Телефон: +38755/355-510
Е-mail: info@ubn.rs.ba

Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Ненад Радмановић, генерални секретар
Телефон: +38765/766-341
Е-mail: univerzitetbn@hotmail.com

Попис привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса

Уговорни орган није у сукобу интереса ни са једним привредним субјектом.

Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка: отворен поступак.
Процјењена вриједност јавне набавке: 58.000,00 КМ.
Врста уговора о јавној набавци: роба и услуге.
Тендерска документација на интернет страници <https://www.ubn.rs.ba/>

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке путем отвореног поступка је набавка, испорука и уградња топлотних пумпи са пратећом опремом на објекту уговорног органа.

Мјесто испоруке и уградње робе

Мјесто испоруке и уградње робе је просторија уговорног органа на адреси Павловића пут 024, Дијелови.

Рок извршења

Рок извршења је 30 дана од дана обостраног закључивања уговора.

Уколико послије закључења уговора наступе околности које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза, рокови извршења се продужавају за вријеме трајања више силе. Добављач је дужан одмах обавијестити уговорни орган о настанку непредвиђених околности и доставити ваљан доказ о постојању истих.

У случају кашњења у испоруци и монтажи до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорену казну у износу од 1% од вриједности наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана примања захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Начин и рок плаћања

Плаћање изабраном понуђачу вршиће се на начин да се 50% укупне цијене исплати по закључивању уговора и испостављању фактуре, а 50% након испуњења свих обавеза из уговора.

III УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

Лична способност

Понуђач је дужан у сврху личне способности испунити следеће услове:

1. да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца;
2. да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случајевима постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности;
3. да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања;
4. да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

У сврху доказивања услова сви понуђачи су дужни доставити попуњену и од стране понуђача овјерену изјаву, која је саставни дио тендерске документације.

Понуђач који буде изабран у овом поступку дужан је у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима доставити документа (оригинал или овјерена копија) у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- 1.увјерење надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца;
- 2.увјерење из евиденције у којој се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављена пословна дјелатност;
- 3.увјерење надлежне пореске управе на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање;
- 4.увјерење надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Документи не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде.

Поменути докази морају бити у оригинали или у овјереној копији и могу се доставити и као саставни дио понуде у прилогу изјаве (Анекс 4).

Способност обављања професионалне дјелатности

У сврху професионалне способности понуђачи морају бити регистровани за обављање предметне дјелатности и с тим у вези потребно је доставити овјерену копију извода из актуелног судског регистра којим се доказује право на обављање професионалне дјелатности, која је предмет набавке и није старији од 6 (шест) мјесеци, рачунајући од тренутка достављања понуде.

Економска и финансијска способност

Понуђачи су уз понуду дужни доставити изјаву попуњену и овјерену од стране понуђача, која је саставни дио тендерске документације, као и:

- 1.обичне копије потврде пословне банке у којој добављач има отворен рачун, а којом се доказује да је рачун активан и да није био блокиран у последњих 6 мјесеци од дана предаје понуде;
- 2.обична копија биланса успјеха за последњу пословну годину из које је видљиво да је пословао позитивно, и изјава овјерена од стране понуђача да је остварио промет у сегменту пословања који је предмет набавке од најмање 90.000,00 КМ.

Техничка и професионална способност

У погледу техничке и професионалне способности, понуђач треба да има уредно извршен најмање један уговор о набавци са истим или сличним предметом набавке, чији је износ најмање 45.000,00 КМ реализован у последње три године.

У сврху доказа испуњености наведеног услова понуђач је дужан доставити:

- 1.списак извршених уговора и
- 2.потврду (оригинал или овјерена копија) коју даје друга уговорна страна о њиховој реализацији (у случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, вриједи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде осигурају).

Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржати сљедеће податке: а) назив и сједиште привредних субјеката; б) предмет уговора; ц) вриједност уговора; д) вријеме и мјесто извршења уговора; е) наводе о уредно извршеним уговорима.

IV УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ УКОЛИКО ПОНУДУ ДОСТАВЉА ГРУПА ПОНУЂАЧА

У случају да понуде достављају групе понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

1. документи који су наведени у сврху доказивања личне способности, способности обављања професионалне дјелатности, те економско и финансијске способности, морају се посебно доставити за сваког члана групе понуђача на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

2. група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у сврху доказивања испуњености техничке и професионалне способности, што значи да група понуђача треба збирно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова.

Група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке. Наведени правни акт мора садржати ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима и то: назив и сједиште чланова групе, ИДБ/ЛИБ број, број рачуна, наводе о томе да ли су чланови групе ПДВ обвезници, адреса за доставу поште, контакт особа чланова групе понуђача, број телефона и број факса, ко има право представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

V СУКОБ ИНТЕРЕСА

Уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бившем раднику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак, облик или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку о извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити изјаву потписану и овјерену од стране понуђача о непостојању сукоба интереса.

VI ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Припрема понуде

Понуђачи се обавезни да припреме понуду у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом биће одбачене као неприхватљиве.

Понуђачи носе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку. Понуда и сви документи у вези са понудом морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Оригинал понуда треба бити написана или откуцана неизбрисивом тинтом.

Сви листови понуде морају бити чврсто увезани и са означеним страницама. Сви листови понуде осим неизмјењене одштампане литературе треба да буду парафирани или потписани од стране особе, односно особа које су овлаштене да заступају понуђача. Све допуне и измјене морају бити читљиве и парафиране од стране овлашћених особа.

Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у БиХ, на ћириличном или латиничном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда треба да садржи:

1. Образац за достављање понуда (Анекс 1),
2. Образац за цијену понуде (Анекс 2),
3. Образац повјерљивих информација (Анекс 3) (уколико их понуђач има),
4. Изјава о испуњености услова- лична способност (Анекс 4),
5. Изјава о испуњености услова- економска и финансијска способност (Анекс 5),
6. Писмена изјава понуђача- корупција (Анекс 6),
7. Нацрт уговора (Анекс 7),
8. Остала документација која се тражи тендерским документом, као доказ испуњености услова.

Начин достављања понуде

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запријена у уговорном органу, на адреси Павловића пут 024, Дијелови, до **25. 10. 2023. године у 12.00 часова**. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене, и као такве, неотворене, биће враћене понуђачу. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на горе назначеној адреси, у затвореној коверти.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена у више дијелова, странице се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Образац за цијену понуде

Понуђач треба да попуни образац за достављање понуде (Анекс 1) и образац за цијену понуде (Анекс 2) који се налазе у прилогу.

Све цијене треба да буду назначене у конвертибилним маркама (ВМ).

Добављач ће навести у распореду цијена јединичну цијену и укупан износ понуде за све робе које се нуде.

Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито: све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе коју су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба, све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе коју су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби, све припадајуће

индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се платити у БиХ, ако овај уговор буде додјељен, цијена превоза, осигурање, цијену попутних услуга наведених у тендерском документу, и друге трошкове.

Критериј за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора је **најнижа цијена** технички задовољавајуће понуде.

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи 90 (деведесет) дана рачунајући од истека рока за подношење понуде.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И НАПОМЕНЕ

Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Понуде се отварају у просторијама Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина на адреси Павловића пут 024, дана **25. 10. 2023. године у 12.30 часова.**

Трошкови понуде и преузимања тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цијелини сноси понуђач.

Исправка грешака и пропуста

Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорно орган ће надлежно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком с исправљеном грешком, под условом да је добављач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује.

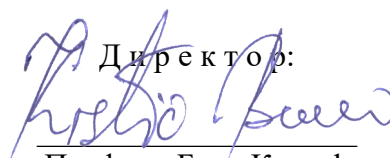
Информације о заштити права понуђача

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка повредио права понуђача има право уложити жалбу на поступак у писаној форми, препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси Управном одбору као првостепеној инстанци у жалбеном поступку, у довољном броју примјерака који не може бити мањи од 3 (три).

Број: 01-400/23

Дана, 18. 10. 2023. год.



Директор:

Проф. др Боро Крстић