

UPUTSTVO ZA PISANJE RADA

U daljem tekstu dato je uputstvo za pisanje rada za Jedanaestu Međunarodnu naučnu konferenciju EEE 2022. Rad je potrebno napisati u formatu u kom je dato i ovo uputstvo. Molimo Vas da poštujuete ove instrukcije.

NASLOV RADA **FONT TIMES NEW ROMAN 16 PT BOLD, ITALIC, SPACING** **BEFORE 30 PT, AFTER 30 PT, CENTER, FIRST LINE 0** **(Primer stila Heading 1)**

Prvi autor¹

Drugi autor²

*Times New Roman TNR, Mala slova, 10 pt Italic, Spacing before 6 pt, after 6 pt, Center, First line 0,
Svaki autor u svom redu*
(Primer stila autori)

APSTRAKT **(TIP STILA ZA NASLOVE I PODNASLOV U TEKSTU)** **TNR 14 PT, BOLD ITALIC, ALIGN LEFT SPACING BEFORE 24 PT,** **AFTER 24 PT, CENTER, FIRST LINE 0** **(Primer stila Heading 3)**

Apstrakt bi trebalo napisati prema sledećem uputstvu: maksimalno 300 reči, font TNR 11 points, italic, justified. Nakon teksta apstrakta kucati ključne reči i JEL klasifikaciju, kao što je prikazano u ovom primeru.

(Primer stila Body Text)

Ključne reči (TNR 11 pt Bold, Italic): ključna reč 1, ključna reč 2, ključna reč 3, ključna reč 4, ključna reč 5 (maksimalno 5 reči, TNR 11 pt)

JEL klasifikacija (TNR 11 pt Bold, Italic): oznaka dvocifren broj (na primer M26) (TNR 11 pt) http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php

(Primer stila Body Text)

¹Институција, Град, Држава, e-mail (TNR 9 pt)

²Институција, Град, Држава, e-mail (TNR 9 pt)

UVOD

Ovaj dokument predstavlja obrazac za formatiranje radova tako da izgledaju kao da su već spremni za štampu. Rad ne može biti kraći od jednog tabaka (16 stranica) ((ne manje od 28800 slovnih znakova-Pravilnik o kvantitativnom vrednovanju, 2020, prilog 2- Razvrstavanje i način navođenja naučno istraživačkih rezultata). Rad može maksimalno imati 18 stranica.

Obavezno proveriti da li su sve reference iz literature citirane u tekstu rada.

Vaš rad treba da sadrži **najmanje tri** autocitata po autoru kategorija **M20 ili M10 ili M40** uz potvrdu Matičnog naučnog odbora).

(Primer stila Body Text)

Pogledajte dodatne napomene koje se nalaze na kraju ovog dokumenta.

TEHNIČKI ZAHTEVI

Rad bi trebalo da bude napisan **na engleskom jeziku**, u programu MS Word (Times New Roman – TNR 11 pt normal), formata B5 (ISO) (20,1 cm x 27,6 cm). Sve margine (gornja, donja, leva i desna) treba da budu 2,3 cm. Tekst treba napisati isključivo u jednoj koloni (ne u dve ili više), fontom Times New Roman, uključujući i naslove slika i tabela, sa jednostrukim proredom (TNR, 11 point, normal, justified alignment, first line – 0,7 cm, spacing – before = 3pt, after = 3pt, line spacing – single, upper and lower case). Početak pasusa kucati bez korišćenja Tab-a i razmaka. Tekst poglavlja odvojiti jednim praznim redom od naslova poglavlja.

TABELE

Svaka tabela treba da bude numerisana rastućim redosledom, počev od broja 1. Naslov table treba da bude napisan **iznad** table i centriran, fontom TNR 11 pt, Italic, Spacing after 12 pt, after 12 pt, keep with next. Tabela treba da ima sledeći izgled:

Tabela 1. Naslov table
(Primer stila Tabela/Figura/Slika)

Kolona 1	Kolona 2	Kolona 3
Red 1	Red 1	Red 1
Red 2	Red 2	Red 2
Red 3	Red 3	Red 3

Izvor: Arsovski, 2005, str. 20-23
(Primer stila Izvor)

Molimo Vas da **ne** podebljavate (boldirate) naslov table i njen redni broj.

SLIKE

Svaka slika treba da bude numerisana rastućim redosledom, počev od broja 1. Naslov slike treba da bude napisan **ispod** slike i centriran, fontom TNR 11 pt. Molimo Vas da ne ubacujete text box iznad ili ispod slike. Slika treba da ima sledeći izgled:



Slika 1. Naslov slike
(Primer stila Tabela/Figura/Slika)
Izvor: Petrović, 2005, str. 20-23
(Primer stila Izvor)

Molimo Vas da **ne** podebljavate (boldirate) naslov slike i njen redni broj.

NABRAJANJA U TEKSTU

Ukoliko u tekstu koristite nabranja, molimo Vas da pratite sledeće uputstvo:

- Nabranje po tačkama
 - Tekst pomeriti u levo 0.7 cm, hanging 0.3 cm, spacing before 6 pt, after 6 pt, don't add space between paragraphs of the same style.
 - Koristiti font Times New Roman (TNR) 11.
(Primer stila ListaBullet)
1. Nabranje po brojevima
 2. Isključiti auto numeraciju i broj odvojiti od teksta jednim pritiskom na taster TAB tekst pomeriti u levo 0.7 cm, hanging 0.55 cm, spacing before 6 pt, after 6 pt, don't add space between paragraphs of the same style.
 3. Koristiti font Times New Roman (TNR) 11
(Primer stila List Paragraph)

JEDNAČINE

Jednačine poravnjati na 5 mm od leve margine, a redni broj jednačine poravnjati uz desnu marginu. Jednačine pisati fontom Times New Roman (TNR) 11 pt, a redne brojeve pisati u običnoj

zagradi fontom TNR 11 pt, kao što je prikazano na donjem primeru. Koristite Microsoft Equation ukoliko je moguće.

$$R_a = 0,65 \cdot R_{\max}^{0,9} \quad (1)$$

ZAKLJUČAK.

Preporuke u vezi numerisanja strana, fusnota, zaglavlja i sl - Molimo Vas da **ne** numerišete strane i **ne** koristite zaglavlja i fusnote.

LITERATURA

Literatura se u tekstu navodi u **Harvard stilu** (<http://www.sciencebg.net/download/harvard-style-en.pdf>). Spisak literature treba navesti na kraju rada i to navesti samo one literarne izvore koji su citirani u radu.

DIREKTNO CITIRANJE

Citiranje vršiti doslovnim prepisom korišćenog sadržaja, obavezno pod navodnicima. Stranice sa kojih je iskorišćen sadržaj obavezno moraju biti navedene kada se vrši direktno citiranje:

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda „predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja „(Stojanović, 2016, str.124).

PRIRODNO POJAVLJIVANJE IMENA AUTORA U RADU

U nekim slučajevima može se dodati autor, sa godinom izdanja i eventualno brojem strana koje se parafraziraju ili čiji se sumarni pregled daje:

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja prema Stojanoviću (2016, str.4-16) jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja.

DODAVANJE PREZIMENA AUTORA I GODINE OBJAVLJIVANJA REFERENCE

Na kraju parafraziranja, sumarnog pregleda ili ukazivanja na neki izvor, u malim zagradama navode se prezime autora i godina izdanja, razdvojeni zarezom. Ukoliko se ukazuje i na strane čiji se sadržaj sumira, navodi se i strana (Stojanović, 2016, str.124) ili strane (Stojanović, 2016, str.4-16).

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Stojanović, 2016).

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Stojanović, 2016, str.124).

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Stojanović, 2016, str.4-16).

ORGANIZACIJE –AUTORI PUBLIKACIJE

Različite institucije mogu biti autori određenih publikacija. Njih je potrebno navoditi na isti način kao i ličnosti-autore:

Obrazovanje je ključni činilac u formiranju ljudskog kapitala (Ministarstvo prosvete, 2007, str.5).

Rezultati istraživanja koje je sproveda Visoka škola za poslovnu ekonomiju i preduzetništvo (2010) pokazuju da se upotrebom date tehnologije postižu značajno bolji rezultati.

CITIRANJA ZAKONA, UREDBI, PRAVILNIKA I SL., KOJI SU OBJAVLJENI U SLUŽBENOM GLASNIKU REPUBLIKE

Kod citiranja zakona, uredbi, pravilnika i sl., koji su objavljeni u Službenom glasniku Republike Srbije navodi se naziv publikacije i broj/godina izdanja:

Otpad se razvrstava prema katalogu otpada. (Službeni glasnik RS br. 36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018 - dr. zakon).

DODAVANJE REFERENCE KOJA JE OD STRANE IZDAVAČA PRIHVAĆENA ZA PUBLIKOVANJE ALI JOŠ UVEK NIJE OBJAVLJENA

U ovom slučaju upisati prezime autora i godinu u kojoj je rukopis prihvaćen za objavljivanje:

Upućujemo čitaoce na (Stojanović i dr., 2019).

DODAVANJE REFERENCE KADA POSTOJI VIŠE AUTORA

Ukoliko postoje dva autora, navode se oba prezimena (između autora se stavlja znak &):

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Stojanović & Petrović, 2016, str.124).

Ukoliko postoji više od dva autora, navodi se prezime prvog, a za ostale se navodi i dr.

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Stojanović i dr., 2016, str.124).

DODAVANJE REFERENCE KADA SE POJAVLJUJE VIŠE REFERENCI ISTOG AUTORA U JEDNOJ GODINI

Ukoliko se u radu navodi više referenci istog autora iz jedne godine, onda se uz godinu izdanja dodaje i azbučni dodatak (a, b, c...), po redosledu:

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Stojanović, 2016a, str.124).

Kada se kaže ekološki podoban misli se na proizvod koji je saglasan sa zaštitom šivotne sredine (Stojanović, 2016b, str.24).

DODAVANJE REFERENCE KADA NIJE POZNAT AUTOR

Ukoliko se u radu navodi referenca za koju nije poznat autor, navodi se naslov rada koji se citira, uz godinu ako je poznata:

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (Ekološki menadžment, 2016, str.124).

DODAVANJE REFERENCE SA INTERNET IZVORA

Ukoliko se u radu koriste sadržaji sa Interneta, navode se na isti način kao i ostali sadržaji, ako su poznati autori, odnosno organizacije koje su publikovale.

Proizvodnja ekološki podobnog proizvoda predstavlja jedan od prvih koraka ka ostvarivanju koncepta održivog razvoja (<http://www.vspep.edu.rs>, nd).

DODAVANJE REFERENCI SA VIKIPEDIJE-

Nije preporučljivo citiranje i navođenje Vikipedije kao izvora.

Lista referenci (literatura) se organizuje **azbučnim redom, bez navođenja rednih brojeva**, prema:

- Početnom slovu prezimena prvog autora,
- Početnom slovu prve reči u nazivu organizacije ukoliko autor nije poznat, ili
- Prvom slovu u naslovu reference, ukoliko nisu poznati ni autor, ni organizacija.

U listi referenci (literaturi) se navode svi materijali korišćeni u radu, odnosno pomenuti na nekom mestu u radu. Segmenti u listi referenci (literaturi) moraju biti razdvojeni, radi lakšeg praćenja strukture navedene literature, te se za razdvajanje segmenata koristi interpunkcija zasnovana prvenstveno na zarezu (zapeti).

Za sve reference, bez obzira na to da li se pojavljuje jedan ili više autora, navode se svi autori prezimenom i početnim slovom imena. Literatura se ne numeriše.

Obavezno proveriti da li su sve reference iz literature citirane u tekstu rada.

Font TNR 11, Spacing before 6 pt, after 6 pt, uključiti opciju Don't add space between paragraphs of the same style, hanging 0,62cm, tab stop 0,62 cm

(Primer stila List Literatura)

DODATNE NAPOMENE

U pisanju ovog uputstva korišćeni su sledeći stilovi:

- **Heading 1** – Tekst naslova rada
- **Heading 3** – Svi ostali naslovi i podnaslovi u radu
- **Autori** – imena autora
- **Body Text** - paragraf
- **Tabela/Figura/Slika** – naslovi tabela, figura i slika
- **Izvor** – izvori tabela, figura i slika
- **ListaBullet** – nabranje po tačkama
- **Lista Paragraph** – nabranje sa rednim brojevima
- **Lista Literatura** – nabranje literature

Prilikom sređivanja vašeg rada predlažemo Vam da uradite jednu od tri stvari:

- Prva opcija je da iskoristite stilove koji su kreirani u ovom dokumentu preko opcije **manage styles import/export** uvezite ih u svoj rad i zadajte odgovarajuće stilove delovima u Vašem radu (uvoz se radi iz Vašeg dokumenta).
- Druga opcija je da sačuvate uputstvo kao nov dokument potom obrišete tekst i uradite paste (nalepi) Vašeg rada, i zatim primenite stilove koji su ovde već kreirani.
- Treća opcija je da sami ručno kreirate i prepravite stilove koji već postoje u Vašem dokumentu na osnovu podataka koji su dati u ovom dokumentu.